



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 179 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษา  
และชุมชนโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2565

ด้วยคณะกรรมการมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกองทุนสื่อสร้างสรรค์ รู้เท่าทันโลกโซเซียลมีเดีย เครือข่ายกระทรวงมหาดไทย จะจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างสรรค์เยาวชนเป็นพลเมืองเข้มแข็ง จิตอาสาสืบสานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มอบเกียรติบัตรให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ครอบครัวพอเพียงประจำปีการศึกษา 2565 ในวันอังคาร ที่ 14 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-12.00 น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โดย ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 - 4/16 เข้าร่วมกิจกรรมห้องละ 5 คน รวม 80 คน นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง ม.5 และ ม.6 จำนวน 40 คน ครูที่ปรึกษาศูนย์ครอบครัวพอเพียงจำนวน 22 คน รวมทั้งสิ้น 142 คน ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ไม่มีคาบสอนในภาคเช้า เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายเรืองยศ แวดล้อม             | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา         | รองประธาน                  |
| 1.3 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ                    |
| 1.4 นางไพโรจิตร์ แก้วศิริ          | กรรมการ                    |
| 1.5 นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล       | กรรมการ                    |
| 1.6 นายฉลอง รักษาภักดี             | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.7 นางรัตนรर्थ จันทร์ลา           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้งานการจัดกิจกรรมลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์

/...2.คณะกรรมการดำเนินงาน

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	ประธานกรรมการ
2.2 นายฉลอง รักษาภักดี	รองประธาน
2.3 นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการ
2.4 นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ
2.5 นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการ
2.6 นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ
2.7 นางนันทยา พรหมกุล	กรรมการ
2.8 นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	กรรมการ
2.9 นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
2.10 นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
2.11 นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
2.12 นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
2.13 นายสุตีพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
2.14 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
2.15 นายนิติพัศ รัตนะ	กรรมการ
2.16 นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	กรรมการ
2.17 นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
2.18 นางสาวพรสุภา บุญชู	กรรมการ
2.19 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
2.20 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
2.21 นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการ
2.22.นางรัตนรर्थ จันทร์ลา	กรรมการและเลขานุการ
2.23 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
2. ติดตามและช่วยแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรม
3. ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้น ม. 4 ทุกคน ที่เข้าร่วมกิจกรรมในภาคเช้า
4. จัดเตรียมคัดเลือกนักเรียนแกนนำ ระดับชั้น ม. 4 ที่สมัครใจ (โดยมีประธานนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมด้วย) เพื่อเข้าโครงการทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับทางมูลนิธิ
5. เตรียมเอกสารเพื่อลงทะเบียนของครูและนักเรียน

/...3.คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

### 3. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

3.1 นายบุญชวน ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
3.2 นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการ
3.3 นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
3.4 นางนันทนา บุรีจันทร์	กรรมการ
3.5 นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
3.6 นายณัฐธัญ หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับครู นักเรียนผู้เข้าอบรม และคณะวิทยากร

### 4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

4.1 นางสุพิดา โนนันธุ์	ประธานกรรมการ
4.2 นางสุปรียา ฐระการ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
4.4 นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
4.5 นางสาวพัฒน์ชญา ปิตาระเต	กรรมการ
4.6 นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
4.7 นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	กรรมการ
4.8 นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
4.9 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
4.10 นางดารา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
4.11 นางสาวอรรวรรณ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการชุดที่ 3 และดูแลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะครูและเจ้าหน้าที่จากมูลนิธิฯ

### 5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

5.1 นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
5.2 นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
5.3 นายปรีชา เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

### 6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

6.1 นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
6.2 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
6.3 นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

/...7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

## 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นายสุรชาติ สารแสน      | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 นายกิตติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการ             |
| 7.3 นายวีรัญญ์ ครองทรัพย์  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดเตรียม ดูแลระบบเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตฯและบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

2. จัดทำป้ายบนเวที ตามข้อความต่อไปนี้ “โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน โรงเรียนกัลยาณวัตร วันอังคาร ที่ 14 มิถุนายน 2565 โดย มูลนิธิครอบครัวพอเพียง”

## 8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 8.1 นายสุนทร สมบัติธีระ          | ประธานกรรมการ              |
| 8.2 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ                    |
| 8.3 นางพัทธธีรา ศิริธรรมรักษ์    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8.4 นายธราธิป ทานาฤทัย           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม  
2. เป็นประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดประชุม

## 9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 9.1 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี | ประธานกรรมการ              |
| 9.2 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา     | กรรมการ                    |
| 9.3 นางสาวยลลดา บริรักษ์        | กรรมการ                    |
| 9.4 นางสาวจีระพร เขตหนองบัว     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9.5 นางสาวพรสุภา บุญชู          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

## กำหนดการ

โครงการอบรมวิทยากรกระบวนการสร้างสรรค์ รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทรวงศึกษาธิการ  
วันอังคาร ที่ 14 มิถุนายน 2565 ณ หอประชุมสิริสำอาง

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด โดยท่านผู้บริหารสถานศึกษา ดร.เรืองยศ แวดล้อม

การมอบรางวัลศูนย์ครอบครัวพอเพียงดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563

เวลา 09.00 - 10.00 น. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

-การคัดเลือกคณะอนุกรรมการศูนย์ครอบครัวพอเพียง

เวลา 10.00 – 12.00 น. จัดกิจกรรมโดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม โดยการแบ่งฐานการเรียนรู้ให้

นักเรียนสลับกันเข้าฐานโดยมีวิทยากรหลักฐานละ 1 คน

-วิชาสร้างสรรค์รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย

-การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2565

-การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงและพันธกิจ 5 ด้าน

-แนวทางการทำ Portfolio

-การขับเคลื่อนเครื่องมือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยสมุทธระเบียนความดี

-กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา 12.10 น. ถ่ายภาพหมู่ / เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ 1. นักเรียนแต่งกายชุดพลของโรงเรียน

2. ครูแต่งกายเสื้อสีเหลือง ชุดสุภาพสีเหลือง

3. นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรได้รับเกียรติบัตรจากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง