



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 265/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด 19 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในหัวข้อการสร้างสื่อออนไลน์ทางคณิตศาสตร์ในยุค โควิด 19 ในวันที่เสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพุทธศักราช 2550 จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประวิทย์กาสา	บุญจุกาสิริกุล	ประธานกรรมการ
2. นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
3. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
4. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
5. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	กรรมการและเลขานุการ
6. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - เป็นที่ปรึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยดูแลและแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
3. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
4. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการและเลขานุการ
5. นางปิยมาศ	วิชาเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ดำเนินการจัดการอบรม ให้เกิดผลดีลุล่วงไปด้วยดี

3. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

1. นายกฤตเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
2. นายสุติพงษ์	อมูลราช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวทิพากร	สีหนาม	กรรมการ
4. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - เป็นวิทยากร ดำเนินการอบรมตาม ตารางการอบรม

4. คณะกรรมการดำเนินการ

4.1 คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นายบันไทย	สิมมา	ประธานกรรมการ
2. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
3. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
4. นายสนั่น	หมื่นแก้ว	กรรมการ
5. นางธัญญรัตน์	เสนานิรมิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานกับวิทยากร เพื่อรับเอกสารมาจัดทำประกอบการอบรม

4.2 คณะกรรมการรับลงทะเบียน

1. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	ประธานกรรมการ
2. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำแบบลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการอบรม

- จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร

4.3 คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางวรางคณา	ทิมา	ประธานกรรมการ
2. นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	กรรมการ
3. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
4. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
5. นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวมณฑนา	แฝงฤทธิ์	กรรมการ
7. นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร

4.4 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยมาศ	วิชาเงิน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
3. นางวรรณชนก	อ้วนพรพมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการอบรม

4.5 ผู้เข้ารับการอบรม

1. นายสุนทร สมบัติธีระ	2. นางวรางคณา ทิมา
3. นางจันทนา นิลรัตน์กุล	4. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
5. นายสนั่น หมื่นแก้ว	6. นางยุพิน ศรีมันตะ
7. นายสุเวช ประสงค์	8. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี
9. นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	10. นางวรรณชนก อ้วนพรพมา

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 11.นางปิยมาศ วิชาเงิน | 12.นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง |
| 13.นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง | 14.นางสุปรียา ฐรการ |
| 15.นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | 16.นางสุนทรี ชุมยางสิม |
| 17.นายประสิทธิ์ เฟ็งสุข | 18.นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ |
| 19.นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์ | 20.นางสาวอรุณวรรณ สำเภาทอง |
| 21.นางสาวทัศนพร คนคิด | 22.นางปิยาณี จันทภูมิ |
| 23.นายทิวากร ชาริ์มัย | 24.นายบันไทย สิมมา |
| 25.นางธัญญรัตน์ เสนานิमित | 26.นางสาวกัญติมา ทองเหง้า |
| 27.นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ | 28.นางสาวมณฑนา แผงฤทธิ์ |

หน้าที่ - เข้ารับการอบรมตามตารางการอบรม และสร้างชิ้นงานตามวิทยากรที่มอบหมาย

4.6 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย์ | กรรมการ |
| 3. นายพงษ์พันธ์ | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| 4. นางทัศนพร | ชันสังข์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกัญติมา | ทองเหง้า | กรรมการ |
| 6. นายทิวากร | ชาริ์มัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดทำแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจตุทาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 “การสร้างสื่อออนไลน์ทางคณิตศาสตร์ในยุค โควิด 19”
 วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2563
 ณ ห้อง 522 อาคาร 5 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด	
09.00 - 10.30 น.	การตัดต่อทำคลิป วิดีโอ สร้างสื่อการสอนออนไลน์ คณิตศาสตร์	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ และคณะ
10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	การเผยแพร่สื่อ วิดีโอ ทางยูทูป	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ และคณะ
12.00 -13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -14.30		นายอาทิตย์ แก้วภราดัย และคณะ
14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ โดยใช้ Google form	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย และคณะ
16.00 น.	มอบเกียรติบัตร และพิธีปิด	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม