

รายงานการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รูปแบบ Teleconference โดยใช้โปรแกรม Google Meet

ประธาน

นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ผู้มาประชุม

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน ๑๗๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน ๑๒ คน

พิธีการก่อนการประชุม

ประธานกล่าวต้อนรับคณะครูทุกท่าน เข้าสู่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ การปิดภาคเรียนตลอด ๒ เดือนที่ผ่านมา เป็นการปิดภาคเรียนแบบ new normal เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอขอบคุณคณะครู และบุคลากรของโรงเรียนหลายท่านที่มาปฏิบัติราชการทุกวันในช่วงปิดภาคเรียน และการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมทางไกล ตามประกาศจังหวัดขอนแก่นเรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC 19) เดิมใช้รูปแบบ Teleconference โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting เนื่องจากระบบมีปัญหาจึงเปลี่ยนมาใช้ระบบ Google Meet ขอขอบคุณฝ่ายบริหารทั่วไปและทีมงาน ICT ที่ช่วยดำเนินการจนสามารถเข้าประชุมได้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ในประเทศไทย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๔๘๑ ราย ยอดผู้ป่วยสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา รวมยอดผู้ป่วยสะสม จำนวน ๙๔,๒๐๓ ราย ถ้ารวมจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมข้อมูลในระลอกที่ ๑ ระลอกที่ ๒ ผู้ป่วยสะสม จำนวนประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ คน ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เสียชีวิตจำนวน ๓๒ ราย

ในจังหวัดขอนแก่น ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ ยอดผู้ป่วยสะสม จำนวน ๕๐๖ ราย ไม่พบผู้เสียชีวิต แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ยังมีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น จังหวัดขอนแก่นจึงได้จัดทำประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๘) (เอกสารหมายเลข ๑)

ขอให้คณะครูทุกท่านศึกษาและปฏิบัติตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ในข้อที่ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ โดยเฉพาะ ข้อที่ ๖ การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง ขอความร่วมมือให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น เน้นย้ำเป็นพิเศษ และเป็นห่วงคณะครู ที่จะเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัด ถ้าจะเดินทางจะต้องขออนุญาต และปฏิบัติตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนสำรวจข้อมูลความประสงค์ ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าโรงเรียนกัลยาณวัตรมีผู้ประสงค์จะฉีดวัคซีน จำนวน ๒๔๑ คน จากทั้งหมด ๒๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๗

ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และขอเชิญชวนทุกท่านเมื่อมีโอกาสขอให้รับวัคซีน เพื่อให้เข้าสู่ภาวะปกติ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิต คนใกล้ตัว โรงเรียน สังคมและประเทศชาติของเรา มาตรการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในการดูแลคณะครูทุกท่านในการไปรับวัคซีน ในวันที่ไปรับวัคซีน ขอให้ปรับแบบฟอร์มเพื่อขออนุญาตไปรับวัคซีนที่งานบุคลากร โรงเรียนอนุญาตโดยไม่ต้องลา และผู้ติดเชื้อไม่ต้องลา ระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับทุกกระทรวง ถ้าได้รับเชื้อจากการฉีดวัคซีนตัวนี้ ไปรักษาได้โดยไม่ต้องลา แต่ต้องบันทึกขออนุญาตให้ชัดเจน

๑.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) จำนวน ๔๖๗ คน จากนักเรียนทั้งหมด ๔๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จำนวน ๕๖๘ คน จากนักเรียนทั้งหมด ๕๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐ ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ร่วมแรง ร่วมใจกัน ทำให้นักเรียนจบการศึกษา เกือบ ๑๐๐%

๑.๔ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/๑๐๐๙ เรื่อง การชักซ้อม แนวการบริหารอัตรากำลังอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินการจ้างอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และหากอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการว่างทุกกรณี ให้รายงานส่งคืนสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชะลอการสรรหาอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน จนกว่าจะมีการแจ้งจัดสรร นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นพิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจกับอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกตำแหน่ง จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ชี้แจงการชักซ้อมแนวทางการบริหารอัตรากำลังอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัดทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

(เอกสารหมายเลข ๗)

๑.๕ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศการเลื่อนเวลาเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๘)

โรงเรียนได้ประชุมฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าระดับชั้น มติที่ประชุมให้เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะครูและบุคลากร ของโรงเรียน ลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และขอให้คณะครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๖ เพื่อให้การดูแลนักเรียนมีประสิทธิภาพ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขอให้หัวหน้าระดับชั้นเดิมเตรียมข้อมูลนักเรียนเพื่อส่งให้หัวหน้าระดับใหม่ เพื่อส่งต่อให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นได้ติดต่อทำความเข้าใจกับนักเรียน

๑.๗ เนื่องจากตัวแทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น ครูฉลอง รักษาภักดี แจ้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น ขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นการดำเนินงานการจัดสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวเพื่อเป็นข้อมูล ในการบริการจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งคืนสหกรณ์ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ -.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

### ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.รายงานการรับนักเรียนเข้าเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Gifted Student Program) ดังนี้

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม นักเรียนสมัครทั้งหมด จำนวน ๒๙๔ คน เข้าสอบ จำนวน ๒๔๓ คน ขาดสอบ จำนวน ๕๑ คน รับจำนวน ๗๒ คน (๒ ห้องเรียน)

- ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Gifted Student Program) นักเรียนสมัครทั้งหมด จำนวน ๑๘๖ คน เข้าสอบ จำนวน ๑๒๓ คน ขาดสอบ จำนวน ๖๓ คน รับจำนวน ๓๖ คน (๑ ห้องเรียน)

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม นักเรียนสมัครทั้งหมด จำนวน ๑๙๐ คน เข้าสอบ จำนวน ๑๔๐ คน ขาดสอบ จำนวน ๕๐ คน รับจำนวน ๖๐ คน (๒ ห้องเรียน)

- ห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Gifted Student Program) นักเรียนสมัครทั้งหมด จำนวน ๑๒๘ คน เข้าสอบ จำนวน ๘๐ คน ขาดสอบ จำนวน ๔๘ คน รับจำนวน ๓๐ คน (๑ ห้องเรียน)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นตัวแทนสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร เป็นต้นแบบการเรียนการสอน On line ให้ครูเตรียมวางแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และวิธีการวัดผล ประเมินผลในภาระงาน

๓. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔ (ครู นักเรียน สอนปลอดภัย เด็กไทยต้องได้เรียนทุกคน) สามารถจัดได้ ๕ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) On Site นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน
- ๒) On Line นักเรียนและครูมีปฏิสัมพันธ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓) On Demand นักเรียนเรียนรู้จากสื่อ แอปพลิเคชัน
- ๔) On Air นักเรียนเรียนรู้ผ่าน DLTV

๕) On Hand นักเรียนได้รับเอกสาร ใบงาน แบบฝึกหัด ทำที่บ้าน

กรณี On Site ให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบคัดกรอง วัดอุณหภูมิ บันทึกผลการตรวจคัดกรอง
- ๒) สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย
- ๓) มีจุดล้างมือ เจลล้างมือ สบู่สำหรับล้างมือ
- ๔) เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ทั้งในห้องเรียนและพื้นที่รับประทานอาหาร
- ๕) จัดพื้นที่ให้มีอากาศถ่ายเท
- ๖) ลดความแออัด

กรณี On Line ไม่จำเป็นต้องให้ผู้ปกครองนั่งเฝ้า ให้ผู้ปกครองได้ทำงาน ครูผู้สอนกำหนดภาระงาน ไม่มากเกินไป ให้นักเรียนได้เรียนรู้และช่วยเหลืองานผู้ปกครอง

๔. เตรียมการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้วางแผน เตรียมการจัดการเรียนการสอน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) รูปแบบ On Line ทั้งระบบ ทดลองการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒) รูปแบบ On Line และ On Site แบบสลับห้องเรียนเลขคู่และเลขคี่ โดยจัดเป็น ๒ กลุ่ม เว้นระยะห่าง ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นไปตามผลสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รูปแบบ On Site สลับ On Line ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจจากนักเรียน ร้อยละ ๘๖.๒๐ และครู ร้อยละ ๖๔.๘๐ โดยใช้ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ห้องเลขที่ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ห้องเลขคู่ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) รูปแบบ On Site ทั้งระบบ

๕. การเตรียมการจัดการเรียนการสอนในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๑) กำหนดการสอนเนื้อหาตามหลักสูตร รูปแบบ On Line ตามความเหมาะสมของผู้เรียน

๒) กำหนดภาระงานให้นักเรียนอย่างเหมาะสม บูรณาการภาระงานในระดับชั้นเดียวกัน เพื่อลดภาระงาน ให้แก่นักเรียน

- ๓) วางแผนการวัดและประเมินผลในรูปแบบ On Line และ On Site ตามความเหมาะสม
  - ๔) การนิเทศติดตามการเรียนการสอนในรูปแบบ On Line และ On Site
  - ๕) ให้ครูผู้สอนจัดตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ในระดับชั้นที่ทำการสอน และสำรวจความพร้อมของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรูปแบบ On Line ว่ามีปัญหาหรือมีความพร้อมกี่คน
  - ๖) ให้ครูผู้สอนเตรียมการสอนแบบ On Demand เป็นการสอนในรูปแบบให้นักเรียนเรียนจากสื่อแอปพลิเคชัน ประกอบการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้ศึกษาประกอบการสอนของครู
๖. การรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบทั่วไป)
- ๖.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนที่รับ ๔๔๐ คน (๑๐ ห้อง)  
มีนักเรียนสมัครสอบ แยกเป็นนักเรียนนอกเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๑,๐๑๒ คน ในเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๓๖ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑,๐๔๘ คน จัดห้องสอบตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดสอบห้องละ ๒๐ คน รวมห้องที่จัดสอบจำนวน ๕๓ ห้อง และห้องสอบสำรอง จำนวน ๔ ห้อง รวมเป็น ๕๗ ห้อง
  - ๖.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนที่รับ ๕๗๒ คน (ม.๓ เดิม ๔๓๔ คน รับเพิ่ม ๑๓๘ คน)  
นักเรียน ม.๓ เดิม (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ไม่ต้องสอบจัดห้อง จะใช้ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ในการพิจารณาจัดห้อง  
สำหรับนักเรียน ม.๓ จากโรงเรียนอื่นมาสมัครจำนวน ๖๑๓ คน จัดห้องสอบตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดสอบห้องละ ๒๐ คน รวมห้องที่จัดสอบจำนวน ๓๑ ห้อง และห้องสอบสำรองจำนวน ๓ ห้อง รวมเป็น ๓๔ ห้อง
- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| - วิทย-คณิต ๓๒๕ คน     | - อังกฤษ-ฝรั่งเศส ๓๕ คน       |
| - อังกฤษ-ญี่ปุ่น ๔๐ คน | - อังกฤษ-เยอรมัน ๒๙ คน        |
| - อังกฤษ-จีน ๘๓ คน     | - อังกฤษ-สังคม-ภาษาไทย ๑๐๑ คน |
- ๖.๓ คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่ ๑๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ให้คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการคุมสอบ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการคุมสอบอย่างเคร่งครัด และปล่อยนักเรียนออกจากห้องสอบลงจากอาคารทั้ง ๒ ด้าน รายละเอียดแนวปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๖.๔ การดำเนินการสอบเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - ๖.๕ ประกาศผลสอบเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - ๖.๖ รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - ๖.๗ การจำหน่ายหนังสือเรียนเพิ่มเติม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องจัดจำหน่าย / สั่งซื้อผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้
- ๑) ชำระเงินผ่านบัญชีของโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - ๒) อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน ผ่าน Form (ระบุชื่อและเวลาที่อัปโหลด)
  - ๓) รอนัดหมายให้นักเรียนมารับตามวันและเวลาที่กำหนดในวันเปิดเรียนต่อไป

๗. สรุปผลการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งผลการทดสอบ (O-NET) ระดับ ม.๓ โรงเรียนเราเป็นอันดับ ๓ ในจังหวัดขอนแก่น ส่วนระดับ ม.๖ เป็นอันดับ ๒ ในจังหวัดขอนแก่น (เอกสารหมายเลข ๔)

๘. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน MOU ของโรงเรียนกัลยาณวัตร ระหว่างครูผู้สอนกับผู้บริหารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งทาง ฝ่ายวิชาการ งานทะเบียนวัดผล จะแจ้งนัดหมายวันและเวลาให้ครูทุกท่านทราบต่อไป ช่วงเปิดเรียน งานทะเบียนวัดผล จะจัดส่งข้อมูลในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายคนและการจัดกลุ่มการเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ครูทุกท่านทราบและเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนต่อไป

๙. การนิเทศติดตามการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เตรียมการวางแผน มอบหมาย ดังนี้

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบ นิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ และครูผู้สอนตาม อาคารที่ได้รับมอบหมาย

๒) หัวหน้าระดับติดตามการเรียนการสอนของนักเรียน ความพร้อมของนักเรียน อุปกรณ์การเรียน การมาเรียนและการบูรณาการภาระงานของนักเรียน

๓) งานนิเทศภายในของโรงเรียน จัดระบบการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนและสรุป รายงานผลเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและพัฒนาต่อไป

๔) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดการสอนหรือโครงการสอน ให้ส่งแผนการจัดการเรียนรู้

๑ วิชา และกำหนดการสอนหรือโครงการสอนทุกรายวิชา ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สรุปส่งฝ่ายวิชาการที่ ครูเสน่ห์ พวงมาลา ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครูท่านใดที่ยังไม่ส่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สรุปส่งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. บริษัทประกันอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่ บริษัทสยามสมิล์ จำกัด

๑) ค่ารักษาพยาบาล ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง (ใช้ใบเสร็จตัวจริง+ใบรับรองแพทย์)

๒) อัตราเบี้ยประกันภัย ต่อปี/คน ๒๐๐ บาท

๓) คู่สัญญาโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง

๔) กรณีที่เข้ารับการรักษาที่ไม่ใช่โรงพยาบาลเอกชนให้นำหลักฐานต่อไปนี้ มาเบิกที่โรงเรียน

ณ ห้องพยาบาล

๑. ใบเสร็จ

๒. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา

๕) กรณีที่ไม่ใช่ใบเสร็จให้นำใบรับรองแพทย์มาเบิกค่าใช้จ่าย

๖) ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (สำหรับคลินิก/โรงพยาบาล) ๓๐๐ บาท สูงสุด ๑๐๐ ครั้ง/ปี

๗) กรณีผู้ป่วยนอก (OPD) สถานีอนามัย ต่ออุบัติเหตุ จ่ายครั้งละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง

๘) ค่าชดเชยผู้ป่วยใน (IPD) คี้นละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง สูงสุด ๑๐๐ คี้น/ครั้ง

**\*\*\*เริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕**

๒. การจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ให้ทุกห้องเรียน

- ทางโรงเรียนจะจัดเตรียมขวดเจลแอลกอฮอล์ให้ทุกห้องเรียน
- ให้ครูที่ปรึกษาแต่งตั้งนักเรียนรับผิดชอบดูแลรักษาขวดเจลแอลกอฮอล์ **ห้ามมิให้สูญหาย** หากมีการสูญหาย ให้รับผิดชอบร่วมกันภายในห้องประจำชั้น

- สามารถนำขวดมาเติมเจลแอลกอฮอล์ได้ที่ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. ให้คุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนประจำชั้น นำผ้ามาไว้เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ของตนเอง โดยให้เช็ดทำความสะอาดบ่อย ๆ

๔. งานอาคารสถานที่

- งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดในห้องเรียน และห้องนํ้านักเรียน เพื่อเตรียมการเปิดภาคเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ให้คุณครูทุกท่านสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน หากพบว่ามีชำรุด ให้มาเขียนแจ้งซ่อมได้ที่ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป
- แจ้งคุณครูทุกท่านให้กำชับนักเรียนห้ามทิ้งขยะออกนอกหน้าต่าง เพราะในช่วงปิดภาคเรียนนํ้าการภารโรงได้ทำการเก็บขยะตามระเบียบและกันสาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีขยะเป็นจำนวนมาก

๕. โรงเรียนจัดถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วไว้ ๓ จุด ดังนี้

- ๑) บริเวณจุดรวมขยะหลังอาคาร ๔
- ๒) ด้านข้างอาคาร ๒ (ฝั่งงานอาคารสถานที่)
- ๓) บริเวณอาคาร ๑ และ อาคาร ๙

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ฝ่ายอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้**

ขอประชาสัมพันธ์คณะครูทุกท่านรับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ที่งานบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. แจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. แจ้งประกาศโรงเรียนกัลยาณวัตร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หลายอัตรา ดังนี้

๒.๑ ครูอัตราจ้างชั่วคราว ๔ อัตรา ซึ่งประกอบด้วย

- ครูสอนวิชาภาษาจีน (คนไทย) จำนวน ๒ อัตรา
- ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ครูสอนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ครูเจ้าของภาษาจีนจำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

#### การประกาศ

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รายงานตัว / ทำสัญญา วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. การรายงานตัวและการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ซึ่งกำหนดรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนใหม่ ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้อง รายงานตัวและมอบตัว ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ณ อาคาร ๒ , ๓ , ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๓ ห้อง รายงานตัวและมอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ณ อาคาร ๒ , ๓ , ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

#### แนวทางการปฏิบัติ

นักเรียนทั้ง ๒ ระดับ กำหนดรายงานตัวและมอบตัว ๒ รอบ คือ

- รอบเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. นักเรียนเลขที่ ๑ - ๑๑ ทุกห้อง  
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. นักเรียนเลขที่ ๑๒ - ๒๒ ทุกห้อง
- รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. นักเรียนเลขที่ ๒๓ - ๓๓ ทุกห้อง  
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. นักเรียนเลขที่ ๓๔ - ๔๔ ทุกห้อง

- นักเรียนและผู้ปกครอง เข้ามาในบริเวณโรงเรียนด้านประตูหน้า เพื่อคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนแล้วก็

แยกไปตามอาคารที่กำหนด

ขั้นตอนการรายงานตัวและมอบตัวของนักเรียน มีดังนี้

- จุดที่ ๑** - รายงานตัว
- จ่ายเงินบำรุงการศึกษา
  - จ่ายเงินบำรุงสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
  - จ่ายเงินบริจาค
- จุดที่ ๒** - รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- จุดที่ ๓** - รับหนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม
- แพ้ผสมผลงาน / กระเป๋านักเรียน
  - สมุด
- จุดที่ ๔** - รับชุดพละ และส่งเอกสารการมอบตัว



หมายเหตุ จุดที่ ๓ และ ๔ มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการ  
รายละเอียดกำหนดการรายงานตัวและมอบตัว (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. ทบทวนแนวปฏิบัติการแต่งกายมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน  
กัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ใช้แนวปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติ คือ

วันจันทร์ แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ

วันอังคาร แต่งกายชุดสุภาพโทนสีชมพู

วันพุธ แต่งกายตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่วนผู้ไม่ได้สังกัดมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใด  
ให้แต่งกายชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพสวยงาม

วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง (เอกสารหมายเลข ๖)

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะครูในช่วงก่อนนักเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ขอความร่วมมือจากทุกท่านแต่งกายด้วย  
ชุดสุภาพ คุณครูสุภาพสตรีใส่กระโปรง

### ฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การจัดตั้งจุดคัดกรอง

๑.๑ บริเวณประตูทางเข้าของโรงเรียนด้านที่เปิดให้บริการ

๑.๒ บริเวณหน้ามูขออาคาร ๔ สำหรับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียน

**หมายเหตุ :** หากอุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๗.๕ c ถือว่ามีไข้ ควรพิจารณาเพื่อป้องกันตนเองต่อไป

๒. การทำพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง

- ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียน (งดกิจกรรมสวดมนต์ยาวทุกวันจันทร์ จนกว่าจะมีคำสั่งเพิ่มเติม)

ให้นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมในห้องเรียนบริเวณโต๊ะเรียนของตนเอง โดยมีครูประจำชั้นดูแลความเรียบร้อย

๓. หน้าที่ครูเวรประจำวันช่วงเวลาตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คือ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู  
ทางเข้า - ออก รวมถึงการประสานผู้ปกครอง เพื่ออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ตลอดจนบันทึก  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรรักษาการณ์วันหยุด , กลางคืน และผู้ตรวจเวรฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
เคร่งครัดและบันทึกเหตุการณ์ให้เรียบร้อย

๕. การนาระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

- เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ขอความ  
ร่วมมือกับคณะครูผู้สอนทุกท่าน บูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม  
การเรียนการสอนต่าง ๆ ให้มีผลต่อคะแนนจิตพิสัย คะแนนวิชาหน้าที่พลเมืองและคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ต่อไป

๖. การกำหนดคณะสีต่าง ๆ ในการปกครองและกีฬาภายใน ดังนี้

๖.๑ คณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง ประกอบด้วยนักเรียนระดับ ม.ต้น ห้อง ๑ , ๖ , ๑๑

และ ม.ปลาย ห้อง ๑ , ๖ , ๑๑ , ๑๖ ยกเว้น ม.๔/๑๖ , ๕/๑๖

- ๖.๒ คณะมนอธรมย สีสแดง ประกอบดวยนักเรียนระดับ ม.ต้น หอง ๒ , ๗ , ๑๒  
และ ม.ปลาย หอง ๒ , ๗ , ๑๒
- ๖.๓ คณะพญาสัตบรรณ สีเขียว ประกอบดวยนักเรียนระดับ ม.ต้น หอง ๓ , ๘ , ๑๓  
ยกเวน ม.๑/๑๓ , ๒/๑๓ และ ม.ปลาย หอง ๓ , ๘ , ๑๓
- ๖.๔ คณะมธรรดา สีแสด ประกอบดวยนักเรียนระดับ ม.ต้น หอง ๔ , ๙  
รวมถึง ม.๑/๑๓ , ๒/๑๓ และ ม.ปลาย หอง ๔ , ๙ , ๑๔
- ๖.๕ คณะแวมยเรศ สีฟ้า ประกอบดวยนักเรียนระดับ ม.ต้น หอง ๕ , ๑๐  
และ ม.ปลาย หอง ๕ , ๑๐ , ๑๕ รวมถึง ม.๔/๑๖ , ๕/๑๖

๗. การแตงกายของนักเรียน

- วันอังคาร ชุดคณะสี
- วันพุธ ชุดกิจกรรมพัฒนาผูเรียน
- วันศุกร ชุดกิจกรรมชุมนุม

หมายเหตุ วันที่มีวิชาพลศึกษา ให้นักเรียนแตงกายดวยชุดพละ นอกจากที่ระบุไวใ้แตงกาย  
ดวยชุดนักเรียน

๘. วันสอบเขาเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ใ้คณะกรรมการและบุคลากรทุกทานที่เกี่ยวข้องใ้ประตุด้านหลัง ในการนายนพาหนะเขามาบริเวณโรงเรียน  
ที่เป็นสนามสอบ

หมายเหตุ นักเรียนที่มาสอบใ้ใ้ประตุหน้า เพื่อค้ดกรองตรวจวัดอุณหภูมิกอ้นเขาห้องสอบ  
และไม่อนุญาตใ้ผูปกครองนารถเขามาภายในบริเวณโรงเรียน

๙. ขอขอบคุณฝายวิชาการที่จัดครุประจาชั้น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และฝายกิจการนักเรียนใ้ดำเนินการ  
จัดพิมพ์คำสั่งครุประจาชั้น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่ๆ


๕.๑ ประธานแจงข่าวดีของ ครูกรวีณา ศีลารวม ผูช่วยผูอำนวยการ ฝายกิจการนักเรียน ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19) ขณะนี้รักษาหายเป็นปกติแล้วไม่มีเชื้อและไม่สามารถจะแพร่เชื้อใ้ได้ มีเอกสารยืนยันจาก  
โรงพยาบาล ปลอดภัยมีภูมิคุ้มกันดีกว่าคนอื่น จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ใ้ได้ตามปกติ


๕.๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีกำหนดการตรวจเยี่ยม สนามสอบเขาศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร ตั้งแตเวลา  
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ขอใ้คณะกรรมการทุกทานดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการ  
การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด


๕.๓ ขอให้คณะครูทุกท่านรักษาสุขภาพ ใช้ชีวิตอย่างระมัดระวัง และปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ นโยบาย ของจังหวัดขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด และขอให้คณะครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ถ้ามีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจะได้ ดำเนินการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อไป ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง และฝากให้ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้กำกับติดตาม ให้คำแนะนำ การปฏิบัติงานของคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่อไป


มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม  
(นางวนิดา ทองศรี)  
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

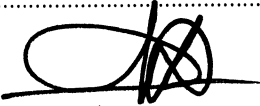
ลงชื่อ  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
(นางอรนุช ไวบรรเทา)  
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางจงกล ศรีวิไล)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ  ผู้รับรองการประชุม  
(นางไพร์จิตร แก้วศิริ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

ลงชื่อ  (นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร