



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๒๗/๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนแกนนำโรงเรียนกัลยาณวัตร

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกลุ่มกิจการนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตรจัดอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนแกนนำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น มีความเชื่อมั่นในตัวเองทั้งทางด้านการคิด การพูด และการลงมือทำ และนักเรียนขยายผลในระดับชั้นเรียนได้ ขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสุขสรานฎ	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการและเลขานุการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางพิศมัย	ทินเด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนแกนนำ พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมจำนวน ๑๘๐ คน หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๘๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานัญ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ

- | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------------|
| | นายพรต | ภูแย้มไสย | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จคล่องตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

- | | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | นายพรต | ภูแย้มไสย | ประธานกรรมการ |
| | นางมธุรส | คำสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| | นางวราภรณ์ | มาตราสงคราม | กรรมการ |
| | นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| | นางสุขสรายุ | เข้มทอง | กรรมการ |
| | นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| | นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการและเลขานุการ |
| | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | | |
|--|----------------|------------|----------------------------|
| | นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| | นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| | นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการและเลขานุการ |
| | นายพงษ์พาณิชย์ | สอนคำหาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนแกนนำ
วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | | |
|--|-------------------------|-----------|----------------------------|
| | นายพรต | ภูแย้มไสย | ประธานกรรมการ |
| | นางอำพันธ์ | ทองถม | รองประธานกรรมการ |
| | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| | นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๘๐ คน วิทยากร ครู ๒๕ คน และนักเรียนพี่เลี้ยง ๑๐ คน จำนวน ๑ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชโยหาร	รองประธานกรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนแกนนำ
 - จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นายพรต	ภูแย้มไสย	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการอบรมโครงการ
ส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนแกนนำ
วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - ปฐมนิเทศ “การพัฒนาศักยภาพ”
- ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายพร้อมกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง “๓ พลังสู่การพัฒนาศักยภาพที่ยั่งยืน”
- ๑๑.๐๐ น. - Work shop การดึงศักยภาพภายในตัวเอง
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรมเรียนรู้ “เติมที่กับชีวิต”
- ๑๓.๓๐ น. - กิจกรรมการเรียนรู้หัวข้อ “ออกแบบชีวิต”
- ๑๕.๔๐ น. - กิจกรรมการเรียนรู้หัวข้อ “เสริมพลังรัก สานพลังฝัน เพื่อวันใหม่”
- ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตร
- พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

