



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนกัลยาณวัตร และแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๔ (๒) กำหนดให้สถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตรได้ใช้แผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นกลุ่มอำนวยการโดยงานแผนงานและงบประมาณ ได้ กำหนดการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของโรงเรียน และในวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ Wishing Tree Resort ต.ท่าพระ อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๔. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำมาตย์ นรินทรกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางชุรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่

๔. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนกลยุทธ์
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาและนำในเรื่องต่างๆแก่คณะทำงานเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
๖. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๕. คณะทำงาน

๑. นายจเด็จ อาชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	
๓. นางบุญวิภา เชื้อสาวะถิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๔. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๕. นายอนุพันธ์ ราตรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
๖. นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ/งานศูนย์วัฒนธรรม ฯ	
๗. นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	

๓. คณะทำงาน (ต่อ)

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๘. นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๙. นางอนุรักษ์ ซาตาดิ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (การงานอาชีพ) |
| ๑๐. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (เกษตร) |
| ๑๑. นายเผ่า พันธโคตร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (คอมพิวเตอร์) |
| ๑๒. นางศศิธร ไวกัยงกูร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๑๓. นายสุขุมาลัยชาติ วาทวิจารณ์ | หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ |
| ๑๔. นางสาวนิตยา ศิริภาณุ | หัวหน้างานทะเบียน |
| ๑๕. นางนงลักษณ์ สหัสรังสีวิทยา | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| ๑๖. นายกฤษณ์ พิธีธนศสกุล | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา |
| ๑๗. นายฉลอง รักษาภักดี | หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน |
| ๑๘. นางละเอียด กองสมบัติ | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๑๙. นายอลงกรณ์ บุตรกสก | หัวหน้างานพัฒนาสื่อนวัตกรรม ฯ |
| ๒๐. นายศุภชัย กองเกิด | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๒๑. นางสาวพรทิพย์ ศรีตรระกูล | หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว |
| ๒๒. นางนิธิดา เบ้าศรี | หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๒๓. นางอัมพร จรรย์พันธุ์ | หัวหน้างานเศรษฐกิจพอเพียง |
| ๒๔. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์ | งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ |
| ๒๕. นางจงกล ศรีวิไล | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/หัวหน้างานการเงิน |
| ๒๖. นางลดาวลัย อุปราเรืองโรจน์ | หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์ |
| ๒๗. นางบุญช่วย กัณหาบัว | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๒๘. นายทรงสิทธิ์ พิริยะชูสิทธิ | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| ๒๙. นางนิภาพร เหล่าทองคำ | หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน |
| ๓๐. นางอุบล เจริญศิริ | หัวหน้างานปฐมวัยและสวัสดิการ |
| ๓๑. นางสาวรพีพรรณ ปริบุญณะ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| ๓๒. นายสุรชาติ สารแสน | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา |
| ๓๓. นางสุพิดา โนนพันธุ์ | หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๓๔. นายปรีดา มุขพรหม | หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน |
| ๓๕. นายพรต ภูแย้มไสย์ | หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ๓๖. นางมธุรส คำสะอาด | หัวหน้างานระดับชั้น |
| ๓๗. นางเอมอร แก้วบ่อ | หัวหน้างาน To Be Number One |
| ๓๘. นางยุพิน ชุนทอง | หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน |
| ๓๙. นางพิศมัย ทินเต | หัวหน้างานคณะสี |
| ๔๐. นายสุรพงษ์ เรืองวงษ์วิทยา | หัวหน้างานสารสนเทศ |
| ๔๑. นางวารภรณ์ มาตราสงคราม | เจ้าหน้าที่แผนงาน |
| ๔๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ | หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ เลขานุการ |
| ๔๓. นางวิไลวรรณ มนุศิลป์ | หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะทำงาน (ต่อ)

๔๔. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๔๕. นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง เจ้าหน้าที่แผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๔๖. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง เจ้าหน้าที่แผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๔. จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๙ รวมทั้งเอกสารประกอบ
 ๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
 ๖. จัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้เสร็จสมบูรณ์

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายสุรพงษ์ เรืองวงษ์วิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ
 ๓. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๓. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
 ๔. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๔. นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ ประธานกรรมการ
 ๕. นางศศิธร ไท้อย่างกูร กรรมการ
 ๖. นางสาวนิตยา เสนาคำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวปิดงาน
 ๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์และสวัสดิการ

๑. นางบุญช่วย กัณหาบัว ประธานกรรมการ
 ๒. นางนิภาพร เหล่าทองคำ กรรมการ
 ๓. นางสุพิดา โนนันธุ์ กรรมการ
 ๔. นางยุพิน ขุนทอง กรรมการ
 ๕. นางเอมอร แก้วบ่อ กรรมการ
 ๖. นางอุบล เจริญศิริ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๓. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
 ๔. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยะชูสิทธิ์ ประธานกรรมการ
 ๒. นายสุรชาติ สารแสน กรรมการ

- มีหน้าที่
๓. นายพงษ์พานิช สอนคำหยากร กรรมการและเลขานุการ
๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงในห้องโสตฯ ๒ บันทึกภาพ
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ Wishing Tree Resort ในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๗. คณะกรรมการการเงิน

๑. นางจงกล ศรีวิไล ประธานกรรมการ
๒. นางมธุรส คำสะอาด กรรมการ
๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีรับ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวรรณ มนุศิลป์ กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ
๔. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง กรรมการและเลขานุการ
๕. นายทรงศิลป์ อินกนัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

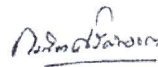
มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ โรงเรียนกัลยาณวัตรและแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. จัดทำรูปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร