



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๗๘ /๒๕๖๒

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
“KWFLD Teachers Development towards Maintaining Harmonious Relationships”
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อ “KWFLD Teachers Development towards Maintaining Harmonious Relationships” ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมบ้านสวนชมดาวรีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา	บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม
๒. นางพรสวรรค์	ควรรณสุ
๓. นางพรชนก	ลาดพินนา
๔. นางสาวนิตยา	เสนาคำ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๓. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุขสรานู	เข็มทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๘. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๑๐. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางกัญญิณฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๒. ร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและเอกสาร

๑. นางสาวสุสราน	เข็มทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการ
๕. Mr. David	Sheekey	กรรมการ
๖. Mr. Neil	Maxwell	กรรมการ
๗. Mr. James	Bowe	กรรมการ
๘. Mr. Antony	Moua	กรรมการ
๙. Mr. Patrice	Virte	กรรมการ
๑๐. Mr. Tomas	Burki	กรรมการ
๑๑. Miss Hiroko	Kamimoto	กรรมการ
๑๒. Miss Li bao ting		กรรมการ
๑๓. Miss Fan qi qi		กรรมการ
๑๔. Miss Wang wan shu		กรรมการ
๑๕. นางกนกอร	โอดพิมพ์ Burki	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฏทิกาญจน์	ศิริวารินทร์	กรรมการ
๑๗. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
 ๒. ประสานงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
 ๓. จัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อประชุมปฏิบัติการ
 ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑกานต์	เพ็งเหล่าจิว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวระวีวรรณ	บุญพิศา	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕. นางสาวธัญพร	ถนอมเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญา	บุญวงษ์	กรรมการ
๗. นายศรিতวรรณ	จันทะรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวดวงกมล	เสนจันทร์ดีไชย	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑามาศย์	ลาดโฮม	กรรมการ
๑๐. นายกฤษกร	ไหมทอง	กรรมการ
๑๑. นายกิตติภพ	บุญประกอบ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัชชา	วรรณโคตร	กรรมการ



- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑๓. นายดลเมธา | ชัยเสวตพร | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวณัฐริกา | หนูใจ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวมนทกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวทัศนียา | บุตดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

๖. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางดารา | คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงกมล | เสนจันทร์ฉิมไชย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศย์ | ลาดโฮม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนัชชา | วรรณโคตร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐริกา | หนูใจ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัฒนัชญา | ปีตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการแผนงานการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางนพวัลย์ | สิงทีในเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงพงา | อึ้งวงษ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมนทกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางกมลรัตน์ | พิรณศสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับแผนงาน การเงินและพัสดุของโรงเรียนในการเบิกจ่ายเงิน/
จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมการอบรมฯตามแผนปฏิบัติการ
๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินภายในกิจกรรมการอบรมฯตามความจำเป็น
๓. สรุปชี้แจงรายรับ-จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์พิธีการและพิธีกร

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร | ราชาธา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฑามาศย์ | ลาดโฮม | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวุฒิ | รัตนภิรมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนงพงา | อึ้งวงษ์วัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการประชาสัมพันธ์
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่างๆ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม


๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ/ไฮตัทศศึกษา และประเมินผล

๑.นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๓.นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๔.นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๕. นายศรিতวรรณ	จันทะรัตน์	กรรมการ
๖. นายกิตติภาพ	บุญประกอบ	กรรมการ
๗. นายกฤษกร	ไหมทอง	กรรมการ
๘. นายชลเมธา	ชัยเสวตพร	กรรมการ
๙. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑.บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผลการดำเนินการสอบ และสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพิ่มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ เดชโยธิน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการจัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“KWFLD Teachers Development towards Maintaining Harmonious Relationships”

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562

ณ โรงแรมบ้านสวนชมดาวรีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น

Day	Time	Activities	Responsible	Notes
September6, 2019	07:30 - 8:30	Registration ลงทะเบียน	คณะครูตามคำสั่ง	
	08:30 - 9:00	Open Ceremony พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	ประธานในพิธี คณะครูและ คณะวิทยากร	
	09:00 - 10:30	Team Building : Tower challenge	คณะวิทยากร	
	10:30 - 10:45	Break: พักรับประทานอาหารว่าง	คณะครูตามคำสั่ง	
	10:45 - 12:00	Energizer: Becoming a motivation	คณะวิทยากร	
	12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	คณะครูตามคำสั่ง	
	13:00 - 14:30	Teaching English with Innovation and 21st Century Learning Thoughts	คณะวิทยากร	
	14:30 - 14:45	Break: พักรับประทานอาหารว่าง	คณะครูตามคำสั่ง	
	14:45 - 16:30	Best Practice & Open Floor	คณะวิทยากรและ คณะครูตามคำสั่ง	
	16:30 - 17:00	พิธีปิดและมอบเกียรติบัตร	ประธานในพิธี และคณะครูตาม คำสั่ง	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม