คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๓๘๐/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดการความรู้ และประชุมเชิงปฏิบัติการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะดำเนินการการจัดการความรู้ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้ จากพี่แก่น้อง” (Seniors to Juniors K.M.) วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ร้าน Smile ริมบึงหนองโคตร จังหวัดขอนแก่น และประชุมเชิงปฏิบัติการ “Best Practice และการติดตามการวิจัยในชั้นเรียน” วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ Wishing Tree Khon Kaen Resort ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน กรรมการ
๑.๓ นายจเด็จ อาศนะ กรรมการ
๑.๔ นางชุรีพร นาเลาห์ กรรมการ
๑.๕ นายอำมาตย์ นิรันดร์กูล กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางศศิธร ไวท์ยางกูร ประธานกรรมการ
๒.๒ นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิตยา เสนาคำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล วินิจฉัย สั่งการ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๓. คณะกรรมการวิทยากรและเอกสาร

๓.๑ นางศศิธร ไวท์ยางกูร ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิทักษ์ มากพูน กรรมการ
๓.๓ นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ กรรมการ
๓.๔ นางอินทิรา คำเพราะ กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล กรรมการ
๓.๕ นางสาวนิตยา เสนาคำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อกำหนด

๒. เตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อการประชุมปฏิบัติการ

๓. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

๔.๑ นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ กรรมการ

๔.๓ นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการ

๔.๔ นางวนิดา พลหล้า กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม

๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

๕. คณะกรรมการพิธีการ และนันทนาการ

๕.๑ นางกัญษิญาภัทร์ ไชยเดช ประธานกรรมการ

๕.๒ นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ

๕.๓ นายอนุศักดิ์ ชาติศรี กรรมการ

๕.๔ นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมปฏิบัติการแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด

๓. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการวันที่ ๑๑ กันยายน และวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. เตรียมกิจกรรมนันทนาการ และจัดกิจกรรมนันทนาการตามกำหนดการ

๖. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ

คณะครูชาวไทยสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

มีหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการโดยพร้อมเพรียงกัน

๗. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

๗.๑ นางพรชนก ลาดพันนา ประธานกรรมการ

๗.๒ นางลักษมี เจริญใจ กรรมการ

๗.๓ นางกวีนา ศิลารวม กรรมการ

๗.๔ นางสุขสราญ เข็มทอง กรรมการ

๗.๕ นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการประเมิน รวบรวมเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการประเมิน

๒. จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

๘. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

๘.๑ นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ประธานกรรมการ

๘.๒ นางดารา คำเพราะ กรรมการ

๘.๓ นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมเอกสารเรื่องการเงิน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่ต้องใช้เงิน, ทำบัญชีรายรับ-จ่าย การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และควบคุมดูแลการใช้เงินให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

๙. คณะกรรมการสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑ นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการ
๙.๓ นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องสถานที่ รวมถึงสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ วัน และจัดเก็บ file ที่กลุ่มสาระ ฯ

๑๐. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ

๑๐.๑ นางสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพรสวรรค์ ควรรณสุ กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวพัฒน์ชญา ปิตาระเต กรรมการ
๑๐.๕ นางดารา คำเพราะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับพนักงานร้านอาหาร และสถานที่ประชุมในการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๑ กันยายน และวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ วัน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ "การจัดการความรู้จากพี่แก่น้อง" (Senior to Junior K.M.)
กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร
วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ร้าน Smile@Waterside Khon Kaen ริมบึงหนองโคตร อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศลงทะเบียนรับเอกสาร
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแสดงมุฑิตาจิตต่อ ครูที่จะเกษียณอายุราชการ ทั้ง ๓ คน - นายพิทักษ์ มากพูน - นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ - นางอินทิรา คำเพราะ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	K.M. โดยครูพิทักษ์ มากพูน
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	K.M. โดยครูสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	K.M. โดยครูอินทิรา คำเพราะ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- สรุปอภิปราย ซักถาม - ปิดการจัดการความรู้

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ "Best Practice และการติดตามการวิจัยในชั้นเรียน"
กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนกัลยาณวัตร
วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ Wishing Tree KhonKaen Resort ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศลงทะเบียนและรับเอกสาร
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	การนำเสนอ Best Practice การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในชั้นเรียน (แผนการจัดการเรียนรู้)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	การสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในชั้นเรียน (แผนการจัดการเรียนรู้) (ต่อ)
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- นำเสนอและวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้ - มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด

หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้