



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๗๑/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร

.....

ด้วยงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับม.ต้นและม.ปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดรกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 4. นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 5. นางชุรีพร นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

หน้าที่ - กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |
| 3. นายกฤติเดช จันท์เพ็ง | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการ |
| 5. นายอนุพันธ์ ราศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน การบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายอนุพันธ์ ราชศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดี สารแสน | กรรมการ |
| 3. นางปริญญา ชังคะนารถ | กรรมการ |
| 4. นางกมลวรรณ โสภา | กรรมการ |
| 5. นางสาวธานี ถีอาสนา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. รวบรวมเอกสารประกอบการสอน จากครูผู้สอนทุกรายวิชาที่จัดสอนเสริม
 2. ประสานงานกับฝ่ายสินทรัพย์ของโรงเรียนเพื่อจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มให้ครบจำนวนนักเรียนที่เรียนในแต่ละรายวิชา
 3. จัดทำบัญชีการแจกเอกสารประกอบการสอนให้กับนักเรียน

4. คณะกรรมการดำเนินการสอน

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวดี สารแสน | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 2. นายพิชญ ชุมยางสิม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 3. นายคณิต ไวก์ยางกูร | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 4. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 5. นางสุขสรานู เข้มทอง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 6. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 7. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 8. นายทิวากร ชารีมัย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 9. นายอนุพันธ์ ราชศรี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 10. นายฉลอง รักษาภักดี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 11. นางปิยวรรณ อุณาศรี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 11. นายวิษณุกร นามมุงคุณ | วิทยากรสอนเสริม |
| 12. นายจาตุรนต์ น้อยตาแสง | วิทยากรสอนเสริม |
| 13. นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์ | วิทยากรสอนเสริม |
| 14. นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | วิทยากรสอนเสริม |

- หน้าที่
1. ดำเนินการสอนรายวิชาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามตารางการสอนเสริม
 2. สำรองและบันทึกเวลาการเข้าห้องเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทุกๆสัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

5. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกมลวรรณ โสภา | กรรมการ |
| 3. นางปริญญา ชังคะนารถ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ทำหน้าที่เบิก-จ่าย งบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากโครงการห้องเรียนพิเศษฯ
2. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย งบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

6. งานกำกับติดตามการเรียนการสอนของนักเรียน

1. นางกมลวรรณ โสภา

- หน้าที่ 1. จัดทำแบบบันทึกการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน ทุกรายวิชาและทุกคน
2. สํารวจ/ติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน และจัดทำสรุปรายงานทุกสัปดาห์
3. ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีที่มีนักเรียนขาด/ลา/มาสาย และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
4. กำกับดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนตลอดช่วงที่มีการเรียนการสอน
5. กำกับดูแลการเปิด-ปิดห้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนและความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ

7. งานควบคุมดูแลการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. นางปริญญา ชังคะนารถ

- หน้าที่ 1. จัดทำบันทึกการเข้าสอนทุกรายวิชา
2. สํารวจ/ติดตามการเข้าสอนของครูโดยให้ผู้สอนลงนามการเข้าสอนในแบบบันทึกเป็นปัจจุบันทุกคาบการเข้าสอน
3. ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับการเข้าสอนของครู
4. รวบรวมข้อมูลชั่วโมงสอนของครูเพื่อจัดทำเบิก-จ่ายค่าตอบแทน

8. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายอนุพันธ์ ราชศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปริญญา ชังคะนารถ | กรรมการ |
| 3. นางกมลวรรณ โสภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุปรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ อย่างเป็นระบบและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ตารางการสอนเสริมโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
โรงเรียนกัลยาณวัตร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

วันเสาร์และวันอาทิตย์					
ชั้น	08.00-09.30 น.	09.30-11.00 น.	11.00-12.30 น.	13.00-14.30 น.	14.30-16.00 น.
ม.1	ภาษาอังกฤษ (ครูสุขสรอายุ)	คณิตศาสตร์ (ครูทิวากร)	วิทยาศาสตร์ (ครูสุวดี)	-	-
ม.2	วิทยาศาสตร์ (ครูพิมพ์กมล)	ภาษาอังกฤษ (ครูพัฒนัชญา)	คณิตศาสตร์ (ครูจตุรัตน์)	-	-
ม.3	วิทยาศาสตร์ (ครูวิชนุกร)	คณิตศาสตร์ (ครูจตุรัตน์)	ภาษาอังกฤษ (ครูทรงศิลป์)	-	-
ม.4	คณิตศาสตร์ (ครูคณิต)	เคมี (ครูอนุพันธ์)	ชีววิทยา (ครูสุกัญญา)	ฟิสิกส์ (ครูฉลอง)	อังกฤษ (ครูเสาวนีย์)
ม.5	เคมี (ครูปิยวรรณ)	ชีววิทยา (ครูสุกัญญา)	คณิตศาสตร์ (ครูทิวากร)	อังกฤษ (ครูเสาวนีย์)	ฟิสิกส์ (ครูพิษณุ)