



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยในวันที่ ๑๒ สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปวงชนชาวไทยทั้งภาครัฐและเอกชนได้ร่วมกันถวายสักการะแสดงความจงรักภักดี เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแด่องค์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณสนาม หน้าอาคาร ๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๒๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล  | กรรมการ             |
| ๓. นายอนันต์ เดชโยธิน      | กรรมการ             |
| ๔. นางชวีพร นาเลาะห์       | กรรมการ             |
| ๕. นายจเด็จ อาสนะ          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายปิยชัย ไกรทอง           | กรรมการ             |
| ๔. นางอนุรักษ์ ขาตาดี         | กรรมการ             |
| ๕. นางอนุตร ปลั่งศิริ         | กรรมการ             |
| ๖. นางโสภิตา รักษาบุญ         | กรรมการ             |
| ๗. นางอรษา สอนเอี่ยม          | กรรมการ             |
| ๘. นายคำศักดิ์ พิชญานูรัตน์   | กรรมการ             |
| ๙. นายประสิทธิ์ เฟ็งสุข       | กรรมการ             |
| ๑๐. นักการภารโรงทุกคน         | กรรมการ             |
| ๑๑. นายปรีชา เพชรซารี         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดตั้งแทนบุชชาติบริเวณสนาม หน้าอาคาร ๔ ประกอบด้วยพานพุ่ม กรวยดอกไม้สด  
ให้ถูกต้องตามพิธีการ ประดับธงชาติ ธง สก. และตกแต่งบริเวณพิธีให้สวยงาม

/ - จัดเตรียม...

- จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์สำหรับพิธีถวายพระพรชัยมงคล อัญเชิญบนแท่นบูชา
- กำหนดจุดสำหรับครู นักเรียน วงโยธวาทิต กองเกียรติยศ พิธีกร ให้เหมาะสม
- ประดับธงทิว ด้วยธง สก. พระปรมาภิไธย ย่อ สก. และป้ายทรงพระเจริญที่ประตูหน้า-หลังโรงเรียน พร้อมติดไฟกระพริบให้สวยงาม ให้แล้วเสร็จก่อนวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงนามถวายพระพรชัยมงคลสำหรับครู
- จัดเตรียมโต๊ะลงนามถวายพระพรชัยมงคลของนักเรียนให้จัดที่ลานน้ำตก จำนวน ๒ ที่ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
- จัดเตรียมเวทีสำหรับการแสดงดนตรีไทยประกอบการรำถวายพระพร

๓. คณะกรรมการจัดแถวนักเรียน

๑. นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๓. นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
๔. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๖. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
๘. นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
๙. นางกัญชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๑. นางสุขสรารุญ	เข็มทอง	กรรมการ
๑๒. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
๑๔. นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
๑๕. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนที่บริเวณสนาม หน้าอาคาร ๔ ให้เรียบร้อย
  - จัดตัวแทนนักเรียนคณะสี่ เชิญธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตน
  - ประสานงานกับวงโยธวาทิตของโรงเรียน ในการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
๓. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๔. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...



- มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับการบรรเลงดนตรีไทยประกอบการรำถวายพระพร เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน อย่างน้อย ๘ ตัว และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมใช้ในการประกอบพิธี
- บันทึกภาพการจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล

๕. คณะกรรมการพิธีการ

- |                  |               |                            |
|------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิพรรณ  | ปริบุญณะ      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายปรีดา      | मुखพรหม       | กรรมการ                    |
| ๓. นายปัญญา      | พราหมณ์ไธสง   | กรรมการ                    |
| ๔. นายมาโนชญ์    | ทับเนียม      | กรรมการ                    |
| ๕. นางพัทธ์ธีรา  | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ                    |
| ๖. นายศุภชัย     | กองเกิด       | กรรมการ                    |
| ๗. นายวัชรวีร์   | ทองวิลัย      | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวจรียาพร | สงิมทอง       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวณัฐสิณี | สัมฤทธิ์ผล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในงานและควบคุมการดำเนินพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ฝึกซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนพิธีถวายพระพรชัยมงคล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมพิธีเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ โดยประสานงานกับฝ่ายการแสดงในพิธีการ
- นายปัญญา พราหมณ์ไธสง , นายมาโนชญ์ ทับเนียม และนายศุภชัย กองเกิด จัดนักร้องวิชาทหาร ลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกองเกียรติยศรอบบริเวณพิธีให้สมเด็จพระเกียรติ

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมคำถวายพระพรชัยมงคล

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรียาพร | สงิมทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพิพรรณ  | ปริบุญณะ   | กรรมการ             |
| ๓. นางจีระนันท์  | พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมคำถวายพระพรชัยมงคล มอบให้กับคณะกรรมการพิธีการเพื่อดำเนินการในพิธี

๗. คณะกรรมการการเงิน

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางจงกล      | ศรีวิไล   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุพรหม    | ไชยไวยหาร | กรรมการ             |
| ๓. นางสุจิน     | มณีพราย   | กรรมการ             |
| ๔. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - เบิกจ่ายเงินให้คณะกรรมการ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ทำบัญชีรับ - จ่าย ให้ถูกต้อง

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพรและทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอรนุช        | ไวบรรเทา   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุพรรณิณี | ไชยคำภา    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชลีพร     | สายขุน     | กรรมการ             |
| ๔. นายรุ่งโรจน์    | สุวรรณบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...



- มีหน้าที่ - จัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล จำนวน ๓ เล่ม พร้อมปากกา  
- ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธี

๙. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและรำถวายพระพร

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนฤพล        | เม่นไธสง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวก้องแก้ว | ตติยภัค  | รองกรรมการ          |
| ๓. นางรมณี        | รำเพยพล  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรกัญญา  | มีทอง    | กรรมการ             |
| ๕. นายสรายุทธ์    | แพ่งเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดการแสดงดนตรีไทยประกอบรำถวายพระพร ๑ ชุด
- ประพันธ์เนื้อร้องถวายพระพร เพื่อใช้ประกอบวงดนตรีไทยและการรำถวายพระพร
  - จัดการฝึกซ้อมถวายพระพรให้สอดคล้องกับเนื้อร้องที่ประพันธ์เพื่อถวายพระพร
  - จัดวงโยธวาทิต เพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีมหาราชา เพื่อบรรเลงประกอบพิธีการถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
  - บรรเลงเพลงอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น เพลงคำน้านม หลังจากพิธีการถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เสร็จสิ้น (ประกอบกิจกรรมเนื่องในวันแม่)
  - จัดหานักร้องต้นเสียง เพื่อขับร้องเพลงในพิธีการและเพลงในกิจกรรมวันแม่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หมายเหตุ - ครูสตรีแต่งกายชุดผ้าไทย ครูสุภาพบุรุษสวมเสื้อผ้าไหม หรือผ้าฝ้าย (โทนสีฟ้า)
- นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ-เนตรนารี ที่เป็นกองเกียรติยศ แต่งกายตามสังกัด
  - นักเรียนแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน
  - เสร็จพิธีเชิญคุณครูทุกท่านร่วมบวงสรวงเจ้าแม่ส้าอาง



กำหนดการพิธีถวายพระพรชัยมงคลและสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙  
ณ บริเวณสนาม หน้าอาคาร ๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิ  
กัลยาณวัตร คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร  
ผู้มีเกียรติ เข้าแถวพร้อมกันที่บริเวณพิธีการตามที่กำหนด ที่บริเวณสนาม หน้าอาคาร ๔
- พิธีกรแจ้งลำดับพิธีการ

เวลา ๐๘.๔๙ น.

- ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี  
(พิธีกรสั่งเคารพประธาน) วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- พิธีกรเชิญคณะกรรมการถวายพานพุ่มดอกมะลิตามลำดับ ดังนี้
  ๑. ตัวแทนคณะกรรมการสถานักเรียน
  ๒. ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
  ๓. ตัวแทนนักรบการโรง
  ๔. ตัวแทนผู้มีเกียรติ
  ๕. ตัวแทนกลุ่มบริหารทั่วไป
  ๖. ตัวแทนกลุ่มอำนาจการ
  ๗. ตัวแทนกลุ่มวิชาการ
  ๘. ตัวแทนกลุ่มกิจการนักเรียน
- ประธานในพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- ประธานในพิธีขึ้นบนเวที ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า  
พระบรมราชินีนาถ (ถวายเคารพ) / เปิดกรวยกระทงดอกไม้ / ถวายพานพุ่มดอก  
มะลิ (ถวายเคารพ)
- ประธานในพิธีอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และ ถวายพระพรชัยมงคล จบแล้วถวาย  
ความเคารพ พร้อมกัน (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี / เพลงสดุดี  
มหाराชา) ทุกคนร่วมร้องเพลงพร้อมกัน จบแล้วถวายความเคารพ
- พิธีกรเชิญทุกท่านนั่งประจำที่
- การรำถวายพระพร

งานเทิดทูนพระคุณแม่เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

- ตัวแทนนักเรียนอ่านบทเทิดทูนพระคุณแม่
- ตัวแทนนักเรียนร้องเพลงกล่อมลูก
- เพลงค่าน้ำนม (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงค่าน้ำนม)
- พิธีกรเชิญทุกท่านเข้าแถวบริเวณพิธี
- พิธีกรสั่ง (ถวายความเคารพ) พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า  
พระบรมราชินีนาถ
- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (ถวายความเคารพ)

เวลา ๐๙.๒๕ น.

- พิธีกรเชิญคณะครู นักเรียนและบุคลากรทุกท่าน ลงนามถวายพระพร

หมายเหตุ - ครูสตรีแต่งกายชุดผ้าไทย ครูสุภาพบุรุษสวมเสื้อผ้าไหม หรือผ้าฝ้าย (โทนสีฟ้า)

- เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม