



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๓๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคาบสอน และต้อนรับแขก ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๓ นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๔ นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๕ นางชวีพร นานาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ เป้าหมายของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก

คาบที่/วัน	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	ครูฉวีวรรณ	ครูพรชนก	ครูศศิธร	ครูสุขสราญ	ครูพิทักษ์
๒	ครูฉวีวรรณ	ครูพิทักษ์	ครูมาฆพร	ครูอติชาติ	ครูสุนิสา
๓	ครูดาราร	ครูสุรพงษ์	ครูระวีวรรณ บ.	ครูณัฐวุฒิ	ครูณัฐวุฒิ
๔ ป	ครูอติชาติ	ครูนิตยา	ครูระวีวรรณ ว.	ครูวิชัย	ครูกัญชัชญาภัทร์
๕	ครูยุพวรรณ	ครูกวีนา	ครูทรงศิลป์	ครูพรสวรรค์	ครูพรสวรรค์
๖	ครูสุรพงษ์	ครูทรงศิลป์	ครูสุนิสา	ครูมาฆพร	ครูพัฒนชญา
๗	ครูกวีนา	ครูศศิธร	ครูดาราร	ครูวนิดา	ครูวนิดา

หน้าที

๑. ตรวจสอบชั่วโมงสอนแต่ละห้องเรียนบริเวณชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคาร ๓ ในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ถ้าในชั่วโมงที่ตรวจไม่พบครูปฏิบัติการสอนแต่ละห้องเรียน และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๓. เข้าร่วมการต้อนรับแขกในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๓.๓	นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. ติดตาม ประสานงาน ตรวจคาบสอน และร่วมต้อนรับแขกในกรณีที่กรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขกในวันที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำสรุปรายงานการตรวจคาบสอน และต้อนรับแขกของแต่ละเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีต่อกลุ่มสาระ ฯ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

น.กรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

