



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 196 /2563

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้นักเรียนแต่ละคนมีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้นปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เพ็งสุข และ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	125	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. 1/2	126	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวกันยกันต์ เขตคาม
ม. 1/3	127	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางสาวชญาณิช เทียมตะขบ
ม. 1/4	128	นางนันทยา พรหมกุล	นายสุเวช ประสงค์
ม. 1/5	138	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต้า	นางกาญจนา โคตรแก้ว
ม. 1/6	137	นางนภาพร เคนคำภา	-
ม. 1/7	136	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. 1/8	135	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา
ม. 1/9	134	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/10	133	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์
ม. 1/11	223	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวทิพาพร สีทานาม
ม. 1/12	224	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิจิ
ม.1/13	121	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวจิรวรรณ วงษ์ชมภู

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางดาราท คำเพราะ และ นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	132	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางรัตนรर्थ จันท์ธลา
ม. 2/2	131	นางสุนันทา สมบูรณ์	นางสาวอภิญา บัญวณิช
ม. 2/3	141	นางดาราท คำเพราะ	นายปรีชา เพชรซารี
ม. 2/4	142	นางธานีรัตน์ มอธรรม	นางปรีชธา จงจำรัสพันธ์
ม. 2/5	143	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/6	144	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	-
ม. 2/7	145	นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล	นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี
ม. 2/8	146	นายพรต ภูแย้มไสย์	-
ม. 2/9	147	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร
ม. 2/10	148	นางวนิดา ทองศรี	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ
ม. 2/11	225	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	-
ม. 2/12	232	นายคำศักดิ์ พิษฐานุรัตน์	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม.2/13	117	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสุวดี สารแสน

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ และ นางปิยมาศ วิชาเงิน

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	431	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นายสิริวัฒน์ หนองน้ำ
ม. 3/2	432	นางกมลรัตน์ พิธรงค์สกุล	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. 3/3	433	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม. 3/4	436	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	นายกฤษณ์ พิธรงค์สกุล
ม. 3/5	441	นางอรนุช ไวบรรเทา	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 3/6	442	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	-
ม. 3/7	443	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางโสภิตา รักษาบุญ
ม. 3/8	444	นางพิศมัย ทินเต	นางอนุตร ปลั่งศิริ
ม. 3/9	445	นางศรินวรรณ โอ่งอินทร์	นางสาวทัศนียา บุตดา
ม. 3/10	446	นางอุบล เจริญศิริ	-
ม. 3/11	434	นางสุนทรี ชุมยางสิม	-
ม. 3/12	435	นางกมลวรรณ โสภา	นายทิวากร ชารีมูย

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางสาวมาฆพร ก้านพลู และ นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง
ม. 4/2	341	นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
ม. 4/3	334	นายวิชัย สายเมฆ	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 4/4	313	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	-
ม. 4/5	325	นางโสภิตา หันชนะนา	นางสาวปรีชา ขวัญยืน
ม. 4/6	324	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/7	335	นางสาวจิรฐิติกาล มะเรืองศรี	-
ม. 4/8	923	นางปริญญา ชังคะนารถ	นางมณีนทร สมอออน
ม. 4/9	924	นางจันทนา นิลรัตน์กุล	นางสุธาสนี ถีอาสนา
ม. 4/10	925	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	นางสุปรียา ชูระการ
ม. 4/11	926	นายนฤพล เมนโรสง	-
ม. 4/12	927	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	-
ม. 4/13	928	นายณัฐพล วรหาญ	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/14	233	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	-
ม. 4/15	234	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม. 4/16	632	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางรพีพรรณ พายุหะ และ นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	322	นางสาวจิรายุ สุราสา	นางอมรพรรณ ทองชมภู
ม. 5/2	342	นางรพีพรรณ พายุหะ	-
ม. 5/3	333	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	-
ม. 5/4	314	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	-
ม. 5/5	343	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางสาวกุลญาดา พรนิคม
ม. 5/6	344	นางสาวประภัสสร ราชธา	-
ม. 5/7	345	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/8	933	นางสุขสรานู เข้มทอง	นางรัชนิย์ เข็ดสูงเนิน
ม. 5/9	934	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
ม. 5/10	935	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	-

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/11	936	นางชุตติมา ไชยคำ	นางชรินทร์ ทัพขวา
ม. 5/12	937	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางปิยวรรณ อุณาศรี
ม. 5/13	938	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	-
ม. 5/14	235	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นายอนุพันธ์ ราศรี
ม. 5/15	236	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม.5/16	631	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกมั่ง และ นางสถาพร กิ่งแก้ว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	323	นางบุญวิภา เชื้อสวาท	
ม. 6/2	332	นางสาวพรสุภา บุญชู	
ม. 6/3	331	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	
ม. 6/4	315	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	
ม. 6/5	922	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ
ม. 6/6	932	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	
ม. 6/7	942	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	
ม. 6/8	943	นางยุพาพัทตร์ คล่องดี	
ม. 6/9	944	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	
ม. 6/10	945	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 6/11	946	นางสุธาสินี วรรณภาส	
ม. 6/12	947	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	
ม. 6/13	948	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	
ม. 6/14	231	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวพวงพาง อึ้งวงษ์วัฒนา
ม. 6/15	216	นางสถาพร กิ่งแก้ว	

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
2. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารบันทึกประจำวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
3. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

จากผลการคัดกรองในข้อ (1)

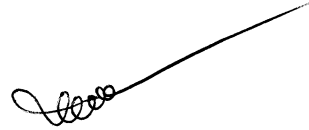
4. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
 5. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
 6. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)
 7. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
 8. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
 9. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
 10. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
 11. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
 12. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่ โดยด่วน
 13. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
 14. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ 1 ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
 15. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้**
1. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
 2. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ
 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่นที่เหมาะสม
 4. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 5. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
 6. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 7. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
 8. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของโรงเรียน
 9. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 10. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
 11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
2. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร