



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาการผลิตสื่อและตัดต่อวิดีโอในรูปแบบ Electronic Book ระบบออนไลน์ และแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาต่างประเทศของนักเรียน” ในวันจันทร์ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฟาร์มปลุกสุข ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางไพร์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๖ นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการ
๑.๗ นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๒.๓ นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๒.๔ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๒.๕ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวประภัสสร	ราชาธา	กรรมการ

๒.๗ นางสาวระวีวรรณ	บุญพิศา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๒.๙ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำหนดการจัดกิจกรรม สถานที่ และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและเอกสารประกอบการอบรม

๓.๑ นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางธานีรัตน์	มองธรรม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอำนาจ	พรหมใจรักษ์	วิทยากร
๓.๔ นางสาวนีย์	ชุมสาย ณ อยุธยา	วิทยากร
๓.๕ นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	วิทยากร
๓.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๓.๗ นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๓.๘ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

๒. ประสานงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

๓. จัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อประชุมปฏิบัติการ

๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวทัศนียา	บุตดา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชฎานิศ	เทียมตะขบ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวณัฐริกา	หนูใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม

๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นางสาวลลิตา	เชิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕.๓ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	กรรมการ
๕.๕ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

๖. คณะกรรมการสวัสดิการ

๖.๑ นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๖.๔ นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวัน แก่คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการแผนงานการเงินและพัสดุ

๗.๑ นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๗.๓ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๗.๓ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางกมลรัตน์	พีรธันศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับแผนงาน การเงินและพัสดุของโรงเรียนในการเบิกจ่ายเงิน/
จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมการอบรมฯตามแผนปฏิบัติการ
๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินภายในกิจกรรมการอบรมฯ ตามความจำเป็น
๓. สรุปชี้แจงรายรับ-จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์พิธีการและพิธีกร

๘.๑ นางสาวประภัสสร	ราชธา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๘.๔ นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ

๘.๕ นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

๒. พิธีกรดำเนินรายการ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๙.๑ นางสาวยลรดา	กระแสโสม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๙.๔ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๙.๕ นางกัญชฌิภาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชญาณิศ	เทียมตะขบ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวทัศนีย์ยา	บุตดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างกรดำเนินการดำเนินกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบการประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร