



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 335/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 39

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 39 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปษา	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายมานอชนม์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการ

นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
  - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
  - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์ 1
  - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
  - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
  - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครูร่วมพิธีเปิด ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่งผู้ปกครอง นักเรียนห้องละ 2 คน คณะกรรมการสถานักเรียน ลูกเสือกองพิเศษ และนักศึกษาวิชาทหาร ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
  - จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครูร่วมพิธีเปิด ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง คณะกรรมการสถานักเรียน ลูกเสือกองพิเศษ นักศึกษาวิชาทหารและนักเรียนห้องละ 2 คน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ด้วยข้อความว่า

**การประชุมผู้ปกครองนักเรียน**  
**“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 39 ”**  
**วันที่ 23 มิถุนายน 2562**  
**โรงเรียนกัลยาณวัตร**

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสำอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 23 มิ.ย.62 ภาคเช้า จำนวน 92 ตัว ภาคบ่าย จำนวน 106 ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์**

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวีรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

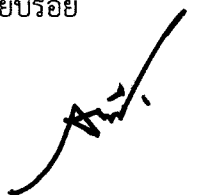
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และหอประชุมสิริสำอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วีวงจรถัดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสำอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร**

นางกัลยา	ติงาม	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย



- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันอาทิตย์ที่ 23 มิ.ย. 2562 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 23 มิ.ย. 2562 เวลา 12.00-13.00 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2562 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

#### หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ

#### รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข และนางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	125	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายสุเวช ประสงค์
ม. 1/2	126	นางนันทยา พรหมกุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม นายรัฐพงษ์ ทหารสาร
ม. 1/3	127	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. 1/4	128	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
ม. 1/5	138	นางสาวอรกัญญา มีทอง นายกิตติชัย ผูกดวง	นางสาวทัศนียา บุตดา
ม. 1/6	137	นางนภาพร เคนคำภา นายโสรัตน์ สันหา	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร
ม. 1/7	136	นางนภาพร เหล่าทองคำ นางสาวเมธิกานต์ กันทะเนตร	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. 1/8	135	นางกาญจนา โคตรแก้ว นางสาวรัตมณี เลิศล้ำ	นางสาวจิรวรรณ วงษ์ขมภู
ม. 1/9	134	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. 1/10	133	นางวนิดา พลกล้า	นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์
ม. 1/11	223	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 1/12	224	นางนงลักษณ์ สหสร้างสีวิทยา	นางสาวอริชฐาน ธรรมทินโน
ม. 1/13	121	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ

#### หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

#### รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี และนางดารา คำเพราะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	132	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/2	131	นางสุนันทา สมบูรณ์	นายสนั่น หมื่นแก้ว นายมงคล ชาติสมบูรณ์
ม. 2/3	141	นางวนิดา ทองศรี นางสาวเสาวรส อองคาศ	นางพิมพ์ญาดา สังขุกิจ
ม. 2/4	142	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์
ม. 2/5	143	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	นายปรีชา เพชรขารี

			นายเอกพงษ์ จันละคร
ม. 2/6	144	นางศิริวรรณ ชาวแสน นางสาวศิริประภาพร โสดา	นางธานีรัตน์ มองธรรม
ม. 2/7	145	นางดารา คำเพราะ นางสาวณัฐริกา หนูใจ	นายพรต ภูแย้มไสย์
ม. 2/8	146	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางรัตนรर्थ จันท์ลา
ม. 2/9	147	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม. 2/10	148	นางทัศนีย์พร ชันสังข์ นางสาวปวีณา เกกิงเดช	นางสาวอภิญา บัญวงษ์
ม. 2/11	225	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง	นางสาวนัสนิศา ต้นมิ่ง
ม. 2/12	232	นายคำศักดิ์ พิษญานูรัตน์	นางสาวพชรกร ภูภักดิ์

**หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวตี สารแสน**  
**รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ และนางปิยมาศ วิชาเงิน**

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	431	นางอรนุช ไบบรรเทา	นางพิศมัย ทินเต
ม. 3/2	432	นางกมลวรรณ โสภา นางสาวนุชชรา พรหมนัส	นางตีสรรณ โอ่งอินทร์
ม. 3/3	433	นางสาวนงพงา อึ้งษ์วัฒนา	นางอนุรักษ์ ชาตาดิ
ม. 3/4	436	นางกมลรัตน์ พีรณศสกุล	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. 3/5	441	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางโสภิตา รักษาบุญ นางสาวจุฑามาศย์ ลาดโฮม
ม. 3/6	442	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางปัทมิตาชาติประมง
ม. 3/7	443	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. 3/8	444	นายกฤษณ์ พีรณศสกุล นางสาวอณิฎารัต บุตสุริย์	นางรมณี ร้าเพยพล
ม. 3/9	445	นางอุบล เจริญศิริ	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 3/10	446	นางวารงคณา ทิมา นางสาวมะลิวัลย์ ทำทอง	นางอนุตร ปลั่งศิริ
ม. 3/11	434	นางสุนทรี ชุมยางลิม	นางเสน่ห์ พวงมาลา
ม. 3/12	435	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นายทิวากร ชาริมัย



หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร และนางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางพรชนก ลาดพินนา นายกฤษกร ไหมทอง
ม. 4/2	341	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวบุษยา ศรีเพชร
ม. 4/3	313	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก นายศรিতวรรณ จันทะรัตน์	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม
ม. 4/4	334	นางโสภิตา หันชนะนา นางสาวกนกวรรณ ถิ่นทัพไทย	นางเพียงพิมล กองวารีย์
ม. 4/5	325	นายวิชัย สายเมฆ	นางมณีนทร สมอออน
ม. 4/6	324	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 4/7	335	นางสุปรียา อูรการ น.ส.เบญจมาภรณ์ ชันตินุกูลธานนท์	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/8	923	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี
ม. 4/9	924	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นายนฤพล เมินไธสง
ม. 4/10	925	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา นายกฤษณะ หลักหนองบุ	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/11	926	นายณัฐพล วรหาญ	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง
ม. 4/12	927	นางจันทนา นิลรัตน์กุล	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 4/13	928	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/14	233	นางปริญญา ชังคะนารถ	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 4/15	234	นางปาจรีย์ วงศ์ภักดี นางสาวปนัดดา อัครนิมาต	นางสาวอรธวรรณ สำเภาทอง
ม.4/16	632	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี และนางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	322	นางสาวกณทิมา ทองเหง้า นายกิตติภพ บุญประกอบ	นางสาวระวีวรรณ บุญพิค้ำ
ม. 5/2	342	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/3	333	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นายธีรภัทร สิทธิพล
ม. 5/4	314	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นายธนพนธ์ จรรย์วัน
ม. 5/5	343	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวดวงกมล เสนจันทร์ฉิมไชย
ม. 5/6	344	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา นางสาวกุลสตรี เพชรไพร	นางสาวบรรจง มุกดา

ม. 5/7	345	นางยุพิน ภูคำแสน	นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน
ม. 5/8	933	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวอรุณา เพี้ยผิว
ม. 5/9	934	นางอมรพรรณ ทองขมภู	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
ม. 5/10	935	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นางปิยวรรณ อุนาศรี
ม. 5/11	936	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นางชุตินา ไชยคำ
ม. 5/12	937	นางสาวกองแก้ว ตติยภัก นายสุรเกียรติ ชูรัตน์	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/13	938	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา
ม. 5/14	235	นายอนุพันธ์ ราตรี	นางละเอียด กองสมบัติ
ม. 5/15	236	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม

**หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายสุธีพรรณ ดวงสีตี**  
**รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง และนางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต**

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	323	นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	นางสาวนัชชา วรรณโคตร
ม. 6/2	332	นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์	นางสาวสุธาสิณี สุวรรณเย็น
ม. 6/3	331	นางสาวจิรายุ สุราสา	นางสาวอลิษา วิบูลย์อรอด
ม. 6/4	315	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต นายดลเมธา ชัยเศวตพร	นางสาวธัญพร ถนอมเงิน
ม. 6/5	922	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง
ม. 6/6	932	นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง	นางสาวกุลณัฐ น้อยศรี
ม. 6/7	942	นายจำนงค์ หอมย้ง	นายสุพล พรหมกุล
ม. 6/8	943	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา
ม. 6/9	944	นางบุญวิภา เชื้อสวาลี	นางสาวนิตยา เสนาคำ
ม. 6/10	945	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี นายอรรถการ ลาลี	นางอรอนินท์ พละศักดิ์
ม. 6/11	946	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางเอมอร แก้วบ่อ
ม. 6/12	947	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวนรมล มูลไธสง
ม. 6/13	948	นางสุธาสิณี วรรณภาส	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด
ม. 6/14	231	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวชไมพร สวยสุมาร
ม. 6/15	631	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นายนภดล ชาปลีก

**หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น**

1. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
2. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
3. สำรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
4. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสรีระสีอ้างอิงตามวันเวลาที่กำหนด
5. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



### หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
2. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์ 1
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. ( 23 มิ.ย. 2562)
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 12.00 น. - 13.00 น. (23 มิ.ย. 2562)
4. ครูประจำชั้น ม.1,2,3 เวลา 08.20 และครูประจำชั้น ม.4,5,6 เวลา 12.50 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน ตามที่กำหนด
5. สำรวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562
6. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
7. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับหรือฝ่ายกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
8. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
9. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,8 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562
10. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
2. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียนก่อนวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
3. สำรวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
  - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
  - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงาน ของเครือข่ายผู้ปกครอง
  - แบบประเมิน
  - ฯลฯ
4. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3 เวลา 08.00 - 08.45 น. ม.4,5,6 เวลา 12.00 - 12.45 น.)
5. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำออง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น (ม.1,2,3 เวลา 08.20 น. ม.4,5,6 เวลา 12.50 น. วันที่ 23 มิ.ย.62)
7. เวลา 09.30 น. และเวลา 13.30 น. ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ห้องกิจการนักเรียน แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม





## 13. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ** สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสิริสำอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
2. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ที่หัวหน้าระดับหรือที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
3. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

**7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร	ราชา	รองประธานกรรมการ
นางสาวจิรายุ	สุราสา	กรรมการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรวิร์	ทองวิสัย	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
  - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
  - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
  - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**8. คณะกรรมการปฏิคม**

**8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 23 มิ.ย.62 เวลา 07.30-11.30 น.)**

นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
นายพิชญ์	ชুমยงสิม	รองประธานกรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ		
นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการและผู้เลขานุการ

**8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 23 มิ.ย.62 เวลา 07.30 -11.30 น.)**

นางสุวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
นางสุมลชา	พิมพ์ล	รองประธานกรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
นางสาวปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการ



คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการและเลขานุการ

**8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 23 มิ.ย.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)**

นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ ประธานกรรมการ

นางสุขสราญ เข้มทอง รองประธานกรรมการ

นางนิธิดา เป้าศรี กรรมการ

นายฉลอง รักษาภักดี กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ

**8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 23 มิ.ย.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)**

นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ ประธานกรรมการ

นางสุจิน มณีพราย รองประธานกรรมการ

นายสุลักษณ์ มูลจันทร์ กรรมการ

นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ

นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสาอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสาอางและโรงอาหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล**

**ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 23 มิถุนายน 2562 (เวลา 08.00 - 16.00 น.)**

นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์ ทัพขวา

นางวนิดา พลกล้า

นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**10. คณะกรรมการสวัสดิการ**

นางสุพิดา โนนพันธ์ ประธานกรรมการ

นางนิภาพร เหล่าทองคำ รองประธานกรรมการ

นางสุปรียา ชูระการ กรรมการ

นางดารา คำเพราะ กรรมการ

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร  | กรรมการ                    |
| นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาจี   | กรรมการ                    |
| คณะกรรมการสถานักเรียน     | กรรมการ                    |
| นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต   | กรรมการและเลขานุการ        |
| นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรังษี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่** - ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มฝ่ายบริหาร ผู้มีเกียรติบนหอประชุมสิริสำออง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| นายปัญญา พรหมณโรตอง     | ประธานกรรมการ              |
| นายสุพล พรหมกุล         | รองประธานกรรมการ           |
| นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ                    |
| นายศุภชัย กองเกิด       | กรรมการ                    |
| นายวัชรพร กิจไป         | กรรมการ                    |
| ยามรักษาความปลอดภัย     | กรรมการ                    |
| นายอดิชาติ ชาตศรี       | กรรมการและเลขานุการ        |
| นางวิภา เมืองสอน        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่** - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 15 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 23 มิ.ย.62
  - ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
  - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
  - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 12. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| นางจงกล ศรีวิไล             | ประธานกรรมการ              |
| นางสาวนิตยา เสนาคำ          | รองประธานกรรมการ           |
| นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ                    |
| นายสุพรม ไชยโวหาร           | กรรมการ                    |
| นางสาวมาฆพร ก้านพลู         | กรรมการและเลขานุการ        |
| นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่** - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 13. คณะกรรมการประเมินผล

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| นางกวีนา ศีลารวม        | ประธานกรรมการ    |
| นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์   | กรรมการ          |



นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562		กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวิตร

### กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 39

ม.1 - ม.3 วันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 - 11.30 น.

ม.4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 12.00 - 16.00 น.

#### ระดับชั้น ม.1 - ม.3

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ 1  
 08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง  
 10.00 - 11.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

#### ระดับชั้น ม.4 - ม.6

เวลา 12.00 - 13.00 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ 1  
 13.00 - 14.30 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง  
 14.30 - 16.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

\*\*\*\*\*

### **หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น**

1. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
2. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
4. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
5. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
6. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
7. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
8. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
9. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
10. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
11. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
12. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
13. เรื่องอื่น ๆ