



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 309/2556

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

.....  
เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้นักเรียนแต่ละคนมีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ ดังนั้นจึงแต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวารภรณ์ มาตราสงคราม  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
1/1	131	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	นางพรสวรรค์	ควรรณสุข
1/2	127	นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	นายคณิต	ไวทย์ยางกูร
1/3	128	นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	นางนิภาพร	ชาญจรเข้
1/4	134	นางวนิดา	พลกล้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
1/5	132	นางศศิธร	ไวทย์ยางกูร	นางสุธัญภรณ์	อินทรชัย
1/6	มัลติมีเดีย	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ
1/7	135	นางสาวกัญญาณต์	เขตคาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
1/8	136	นางอรษา	สอนเอี่ยม	นางศิริพร	ตะวัน
1/9	137	นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
1/10	138	นางสิริบุรณ์	อินทรมณี	นางนงลักษณ์	สหัสรังษีวิทยา
1/11	121	นางปิยวรรณ	อุณาศรี	นางปริญญา	ชังคะนารถ
1/12	122	นางนภวรรณ	คมขำ	นางสมจิตร	ชินบุตร

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางกวีนา ศิลารวม  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
2/1	141	นางวิภา	เมืองสอน	นายสนั่น	หมื่นแก้ว
2/2	142	นางวนิดา	ทองศรี	นางยุพิน	ขุนทอง
2/3	624	นางอนุรักษ	ชาดาดี	นายปรีชา	เพชรซารี
2/4	143	นางศิริวรรณ	ชาวแสน	นางเรียม	ธีรปฐวี
2/5	144	นางวิไลวรรณ	เจริญเชื้อ ฯ	นางเนตรนภิส	ปาสาบุตร
2/6	133	นางนันทยา	พรหมกุล	นางรมณี	จำเพยพล
2/7	145	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	นายณัฐวุฒิ	เจริญใจ
2/8	146	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
2/9	147	นางเพียงพิมล	กองวารี	นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง
2/10	148	นางดารา	คำเพราะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
2/11	123	นางสุชาดา	ทองสมบูรณ์	นางสาวนันทินา	ต้นมิ่ง
2/12	124	นางไชนภา	วิมุกตานนท์	นางยุพิน	ศรีมันตะ

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย์

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
3/1	441	นางปิยามาศ	วิชาเงิน	นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง
3/2	623	นายพรต	ภูแย้มไสย์	นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ
3/3	442	นางสุปรียา	จรรยา	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเด
3/4	443	นางบุญนภา	สิงห์ศักดิ์	นางเสนห์	พวงมาลา
3/5	622	นางอนุตร	ปลั่งศิริ	นางสุมลทา	พิมพล
3/6	431	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	นางกานต์ชนา	สายทองยนต์
3/7	433	นางอุบล	เจริญศิริ	นายสุพรม	ไชยโหวาร
3/8	444	นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	นายศิริชัย	รัตนากร
3/9	445	นางอรนุช	ไวยบรรเทา	นางจงกล	ศรีวิไล
3/10	446	นางนริศรา	สีหาราช	นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช
3/11	125	นางสุวดี	สารแสน	นางยุพาพัทธ์	คล่องดี
3/12	126	นางสุพิชญ์ชญา	ศศิวรรณพงศ์	นางวรางคณา	ทิมา

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางจิระนันท์ พรประเสริฐ

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			
4/1	322	นางสุมาลี	แก้ววิบูลรัตน์	นางศิริพร	วงษ์เสนา
4/2	336	นางสาวปณิตธร	พยัคฆกุล	นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี
4/3	313	นางเสาวนีย์	ชุมสาย ณ อยุธยา	นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก
4/4	346	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	นางปณิตตา	ชาติประมง
4/5	222	นางอาจารย์	วงศ์ภักดี	นายจำนงค์	กิตติสกุล
4/6	345	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	นางพรชนก	ลาดพินนา
4/7	216	นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง
4/8	234	นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	นางสาวบรรจง	มุกดา
4/9	213	นางโสภิตา	หันทะนา	นางอมรรัตน์	คงสุขธนา
4/10	211	นางเกษร	ตันโพธิ์	นายอลงกรณ์	บุตรกสก
4/11	626	นางกัลยา	ดิงาม	นายวัชรศักดิ์	มनुประเสริฐ
4/12	432	นางสาวสมบูรณ์	ตั้งฤดี	นายกฤติเดช	จันทรเพ็ง
4/13	434	นางสุธาสินี	ถิอาสนา	นายยศกร	วรวชิรกุล
4/14	314	นางลักขมี	เจริญใจ	นายสุลักษณ์	มูลจันทร์
4/15	627	นางอำพันธ์	ทองถม	นายนฤพล	เมนไธสง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุขสรานัญ เข้มทอง  
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุจิน มณีพราย

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			
5/1	312	นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู
5/2	341	นางนิธิตา	เข้าศรี	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์
5/3	333	นายสุพล	พรหมกุล	นางอินทิรา	คำเพราะ
5/4	335	นางยุพิน	ภูคำแสน	นางสาวรัชณี	ภูหลงเพี้ย
5/5	334	นายสนิท	เนียมสา	นางตริวรรณ	โอ่งอินทร์
5/6	223	นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	นายมาโนชญ์	ทับนิยม
5/7	631	นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	นางสาวสุกัญญา	จันทรรัตน์
5/8	233	นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	นางสุจิน	มณีพราย
5/9	232	นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	นายก่อเกียรติ	ธนภูมิชัย
5/10	212	นายอนุพันธ์	ราศรี	นางสุพิดา	โนพันธ์
5/11	323	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	นายสุเวช	ประสงค์
5/12	236	นางกัลยาณี	พลบำรุง	นางกรรณิการ์	ดำเนตร
5/13	324	นางรัชณี	เชิดสูงเนิน	นางอมรพรรณ	สีสุนทร
5/14	321	นางระวีวรรณ	สีระรา	นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา
5/15	625	นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ห้อง	ห้อง ประจำชั้น	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	
6/1	331	นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม
6/2	342	นายพิทักษ์	มากพูน
6/3	322	นางพรจิตต์	ไกรขุนทด
6/4	343	นางบุญวิภา	เชื้อสวาท
6/5	224	นางละเอียด	ทองสมบัติ
6/6	344	นางนิตยา	จารุเมธีชน
6/7	231	นายวุฒิพงษ์	บุญพงษ์
6/8	214	นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์
6/9	235	นางอรอนินท์	พลศักดิ์
6/10	225	นางสถาพร	กิ่งแก้ว
6/11	215	นางจุฬาลักษณ์	เนียมสา
6/12	325	นางวิชญารัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล
6/13	436	นางเอมอร	แก้วบ่อ
6/14	435	นายประกฤติ	เยาวพันธ์
6/15	315	นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้  
จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา  
แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์  
ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
2. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม  
พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร  
ในเอกสารบันทึกรายวัน ของกลุ่มกิจการนักเรียนแล้วนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
3. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล  
จากผลการคัดกรองในข้อ( 1 )
4. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
5. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
  - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
  - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
  - ความสะอาดห้องเรียน
  - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
6. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษ  
กรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ( ชั้นรุนแรง )
7. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน ( ตามคู่มือนักเรียน )
8. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว



## โรงเรียน และสังคม

9. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
10. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
11. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
12. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่โดยด่วน
13. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
14. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ 1 ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
15. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
2. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่นที่เหมาะสม
4. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
6. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
7. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน
8. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของโรงเรียน
9. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
10. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
2. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

