



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ๓๑๓ /2567

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังนี้

นายสมชาย แสงทองจันทร์ (หัวหน้านักการภารโรง)

- หน้าที่ 1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
1. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 3
 2. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร 3 อาคาร รปภ. หน้าโรงเรียน ลานน้ำตกและเครื่องสนามฟุตบอลฝั่งทางทิศเหนือ
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายณรงค์ อันหนองกุ้ง

- หน้าที่ 1. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ขอบสนามฟุตบอล และแนวถนนด้านทิศตะวันตกของสนามฟุตบอลจากทางเข้าประตู 2 ถึงห้องเก็บของงานอาคารสถานที่
1. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ขอบสนามฟุตบอล และแนวถนนด้านทิศตะวันตกของสนามฟุตบอลจากทางเข้าประตู 2 ถึงห้องเก็บของงานอาคารสถานที่
 2. รับ-ส่งหนังสือราชการ และงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสุบัน คำกุ่ม

- หน้าที่ 1. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 2
1. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 2
 2. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณบริเวณรอบ ๆ อาคาร 2 ลานเสาธงชาติและเครื่องสนามฟุตบอลฝั่งทางทิศใต้
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวิชาญ คุณทุม

- หน้าที่ 1. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 9
1. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 9
 2. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร 9 หน้าศาลเจ้าแม่สำอ่าง รอบฐานพระพุทธรูปและลานจอร์ลด้านหน้าอาคาร 9
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวิษณุกรณ์ เพ็งเภา

- หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 1 และดูแลเปิด-ปิด หอประชุมสิริสำอาง
2. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร 1 ลานกีฬาหน้าอาคาร 1
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายอำนาจ ล่ำสุด

- หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 5
2. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร 5 บริเวณลานอเนกประสงค์ 2 ถนนทางออกด้านประตูหลัง
โรงเรียน ลานจอด

รถยนต์อาคารครบรอบ 100 ปี

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายติพงษ์ พลโคตร

- หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 6 อาคาร 7 ห้องน้ำนักเรียน และศาลานางฟ้า
2. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร 6 อาคาร 7 บริเวณรอบๆ ศาลานางฟ้า ถนนหน้าห้องน้ำ
นักเรียนถึงถึงขยะเทศบาล

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายถาวร วรเนตร

- หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยอาคารเรียน 4
2. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร 4 บริเวณอาคารจำหน่ายน้ำดื่มโรงเรียน และแนวเขตถนนข้าง
อาคารครบรอบ 100 ปี

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเชิดชัย สุวรรณเคน

- หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน 8 โรงจอดรถโรงเรียน
2. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร 8 ลานอเนกประสงค์ 1 หน้าหอประชุมถนนหน้าอาคาร 8
สนามวอลเลย์บอล โรงจอดรถโรงเรียนจนถึงถึงขยะเทศบาล

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายสุรเชษฐ รูปต๋ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ถนนสีฟ้าขอนแก่น

อาคาร 9

อาคาร 1

4. วิทยาลัย

อาคาร 100 ปี

5. วิทยุภรณ์

อาคาร 5

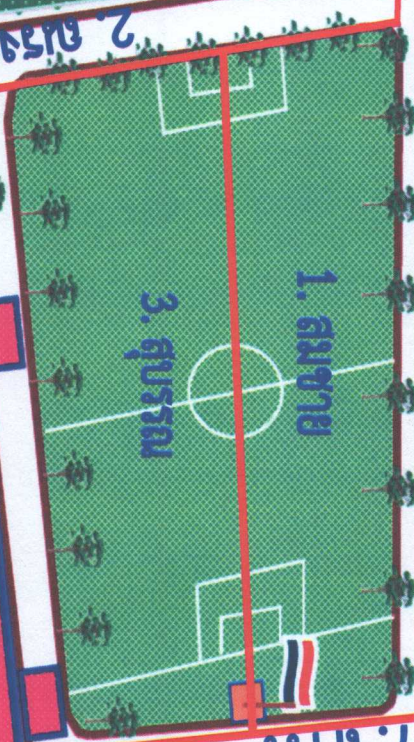
6. อำนวยการ

AFS อาคาร 3

อาคาร 4

9. เชิญชัย

ถนนกลางเมือง



อาคาร 2

อาคาร 6

8. ดิพงษ์

หอประชุมสัมมนา

อาคาร 8

ถนนหลังเมือง

ถนนชวนชื่น