



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๘๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตรได้จัดทำโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยรับผิดชอบดำเนินการในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๘ โดยกำหนดทัศนศึกษาที่จังหวัดหนองคาย ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	รองประธานกรรมการ
นางเพียงพิมล	กองวาริ	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
นางเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิณี	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ

๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรม

๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลาในการทัศนศึกษา

๖. ประสานงานการเงินเพื่อติดต่อว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหารและประสานกับฝ่ายสวัสดิการ

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ไขปัญหาอันอาจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางวิษญ์รัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ
 ๓. ติดตามว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม และประสานกับฝ่ายสวัสดิการ
 ๔. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าเช่าชมสถานที่
 ๕. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการสวัสดิการและพยาบาล

นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
นางตีรณรณ	โองอินทร์	กรรมการ
นางสุนันทา	สมบุญ	กรรมการ
นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล จำนวน ๘ ชุด และประสานแจกและรับคืนกับครูประจำรถแต่ละคัน
 ๒. ประสานฝ่ายดำเนินงานและฝ่ายดูแลควบคุมประจำรถแต่ละคัน เรื่องการรับและแจกอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม
 ๓. เตรียมของที่ระลึกและค่าตอบแทนวิทยากรของหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

นางสาวรพีพรรณ	ปริญญาณะ	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในการไปทัศนศึกษาให้แก่ครูนักเรียน ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน
 ๒. จัดทำแผ่นป้ายหมายเลขรถ คันที่ ๑ ถึง คันที่ ๘ ติดหน้ารถ หลังรถ และด้านข้างรถ
 ๓. เป็นผู้ประกาศ ควบคุมนักเรียนก่อนขึ้นรถ
 ๔. แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนระหว่างการเดินทางไปทัศนศึกษา เช่น การรักษามารยาท ข้อควรระวัง ในการขึ้นลงรถ การข้ามถนน การระวังเกี่ยวกับโรคทางเดินอาหาร
 ๕. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการทัศนศึกษา ตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการรับรายงานตัวและดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถ

คันที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๕๐ คน

นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา
นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี

คันที่ ๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ จำนวน ๔๘ คน

นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์
นายนราธิป	สุยนอก

คันที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ จำนวน ๔๘ คน

นางเพียงพิมล	กองวาริ
นางจิระนันท์	พรประเสริฐ

คันที่ ๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔ จำนวน ๔๖ คน

นางยุพิน	ภูคำแสน
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวชิ
นายณัฐกุล	ชอบใจ

คันที่ ๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ จำนวน ๕๐ คน

นางอมรพรรณ	สีบสุนทร
นายสุพล	พรหมกุล
นางสาวนริศา	กลกิจสุวรรณ

คันที่ ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ จำนวน ๕๐ คน

นายจ้านงค์	หอมยิ่ง
นางสาวเนตรรภิส	ปาสาบุตร
นางมณินทร	สมออน

คันที่ ๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๕๑ คน

นางสาวจริยาพร	สจิมทอง
นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย

คันที่ ๘ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๔๙ คน

นายอนุพันธ์	ราศรี
นางสุจิน	มณีพราย
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนในห้องที่ประจำชั้น ปล่อดตัวขึ้นรด และสรุปรอดนักเรียนที่มาและไม่มา ส่งประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ควบคุมดูแลความปลอดภัย การขึ้น-ลงรด ทรอดสอบจำนวนนักเรียน และนัดหมายให้นักเรียนตรงเวลา

๓. เป็นผู้ดูแลเรื่องการแจกอาหาร น้ำดื่มของคณะกรรมการประสานงานนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ

๔. ดูแลเรื่องการปฐมพยาบาล การบริโภคอาหาร น้ำดื่ม ระวังเรื่องโรคทางเดินอาหาร

๕. แจ้งนักเรียนก่อนกลับถึงโรงเรียน เรื่องให้รับกลับบ้าน

๖. เป็นที่ปรึกษานักเรียนตลอดกิจกรรมทัศนศึกษาและประสานทุกฝ่ายเพื่อรับแก้ปัญหอดันอาจเกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๑

๑. นางสาวณัฐกานต์	สิทธิจันทร์
๒. นางสาวสรารัฐ	คงคาไหว
๓. นางสาวสิริญญา	พิมพ์วิเศษ
๔. นางสาวภูริตา	ช่วงหาราช
๕. นางสาววิษุลดดา	แสงศรีเรือง

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๒

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นายทิวานนท์ | นามตะ |
| ๒. นายคุณาธิป | อรินทมะพงษ์ |
| ๓. นายนพรัตน์ | บริกุล |
| ๔. นายรัชชานนท์ | แพสหาย |
| ๕. นายสุรเกียรติ | บุญเสมอ |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๓

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอนิสา | เอี่ยมศรี |
| ๒. นางสาวอัจฉราพร | ไชยะสิทธิ์ |
| ๓. นางสาวสุธิดา | ศรีกุลวงศ์ |
| ๔. นางสาวภัทรา | ธรรมโรเวศน์ |
| ๕. นางสาวพิมพ์ผกา | รอดจ่อหอ |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๔

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางสาวศิริประภา | โสภานุญ |
| ๒. นางสาวพิชชาพร | มงคลวงศ์โรจน์ |
| ๓. นายภูวดล | คำภูเวียง |
| ๔. นางสาวกรกนก | สุภารัตน์ |
| ๕. นางสาวพีชานิการ์ | อาชานอก |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๕

- | | |
|----------------|------------|
| ๑. นายสรารุช | คำเอก |
| ๒. นายปนวัฒน์ | โพธิ์ศรี |
| ๓. นายสรฤทธิ | วงษ์เจือ |
| ๔. นายจตุพงษ์ | สะท้อนอ่อน |
| ๕. นายปฤษฎางค์ | จันทร์เอม |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๖

- | | |
|-----------------|------------|
| ๑. นายวรวิฑู | ถิ่นทองไชย |
| ๒. นางสาวอนัตตา | อ่อนสอาด |
| ๓. นายณัฐนัย | วันเพชร |
| ๔. นายอดิพงษ์ | บังผิว |
| ๕. นางพัชรีวรรณ | ศรีภูมิกุล |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๗

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นายภัทรพล | เรือนนุช |
| ๒. นางสาวศรัณยา | สีตาแสง |
| ๓. นางสาวณัฐณิชา | แสนศรีมนต์ |
| ๔. นางสาวณัฐนันท | เถาเมฆ |
| ๕. นางสาวเกศราพร | เงาะปก |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๘

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นางสาวพิชญา | โคตรรักษ์คำ |
| ๒. นายณัฐเดช | คำพรมมา |
| ๓. นายสุพลวัฒน์ | สังข์พัฒน์ |
| ๔. นายวัชรพงษ์ | ภูมุล |
| ๕. นางสาวอารยา | จึงพล |

- มีหน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้นในการรับรายงานตัว และตรวจสอบจำนวนนักเรียนเวลาขึ้นลงรถ
 ๒. เป็นผู้ช่วยดูแลกระเป๋า ยา การปฐมพยาบาล และนำส่งคืนหลังกลับจากทัศนศึกษา
 ๓. ประสานครูประจำชั้นเกี่ยวกับการรับและแจกอาหาร น้ำดื่ม
 ๔. กำกับดูแลเรื่องความสะอาดบนรถและสถานที่ไปทัศนศึกษา
 ๕. เป็นผู้ช่วยครูในการแจก เก็บเอกสาร เก็บแบบประเมิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและอุปกรณ์

นางนางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
นางอรุษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางวิษณุรัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการ
นางสาวปิ่นนธร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการไปทัศนศึกษา เช่น รายชื่อนักเรียน แผ่นพับ/สมุดบันทึก ถุงดำ
 แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
 ๒. จัดบรรจุเอกสารและอุปกรณ์ใส่กระเป๋า/ถุง พร้อมแจกและรวบรวมเอกสารคืน


๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

นางปิ่นจิตตา	ชาติประมง	ประธานกรรมการ
นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางเพียงพิมล	กองวารีย์	กรรมการ
นางนิตยา	จารุเมธีชน	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สืบสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษา
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
 และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตร์สนา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร





กำหนดการเดินทาง

โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
โรงเรียนกัลป์ยานวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ดำเนินการโดย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

- | | |
|------------------|---|
| ๐๖.๓๐ น. | รายงานตัวกับครูประจำชั้น ที่ลานอเนกประสงค์
นั่งเป็นแถวตอน ตามห้อง ห้องละ ๒ แถว |
| ๐๗.๐๐ น. | ขึ้นนั่งประจำที่ ประจํารถ สํารวจความเรียบร้อยก่อนเดินทาง
ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลป์ยานวัตร จังหวัดขอนแก่น
ตามเส้นทาง ขอนแก่น - อุดรธานี - หนองคาย |
| ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชมและฟังการบรรยาย พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | นมัสการหลวงพ่อบุญเหลือ วัดโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย |
| ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | ตลาดอินโดจีน ท่าเสด็จ หนองคาย ซุปเปอร์ที่ตลาดอินโดจีน |
| ๑๔.๑๐ น. | ออกเดินทาง กลับขอนแก่น |
| ๑๗.๐๐ น. | ถึงโรงเรียนกัลป์ยานวัตรโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- การแต่งกาย นักเรียนสวมเสื้อคณะสี กางเกงวอร์มสีดำ สวมรองเท้าผ้าใบ