



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรักษ์ภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรได้ดำเนินการโครงการพัฒนาการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงได้จัดโครงการรักษ์ภาษาไทยมีกิจกรรมทั้งด้านการแสดงและแข่งขันทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลดีกับการเรียนการสอน ทั้งผู้เรียน โรงเรียนและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหอันอาจเกิดจากปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นายวัชรวิทย์ ทองวิลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางปิ่นจิตตา ขาติประมง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางเพียงพิมล กองวารี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุพรรณณี ไชยคำภา	กรรมการ
๒.๕ นางวิชญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการ
๒.๖ นางกาญจนา โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๒.๘ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	กรรมการ
๒.๙ นางตึนรธรรม โอ่งอินทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุนันทา สมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการ
๒.๑๒ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเพียรจิตร์ ปัญญาจี	กรรมการ

๒.๑๕	นางนภาพร เคนคำภา	กรรมการ
๒.๑๖	นางจิระนันท์พร ประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวอริชาน ธรรมทินโน	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวปวีณา เกกิงเดช	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนุชชรา พรหมนัส	กรรมการ
๒.๒๑	นางอมรพรรณ ทองชมภู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒	นายสุธีพรรณม์ ดวงลีดี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระและฝ่ายต่างๆ
๒. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม
๓. ติดตามการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามกำหนดให้เกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย
๔. ประชาสัมพันธ์งานระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดแข่งขันทักษะภาษาไทย

ในทุกระดับชั้น ให้จัดการแข่งขันกิจกรรมทักษะภาษาไทยดังต่อไปนี้

- กิจกรรมการอ่านร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง
- กิจกรรมการคัดลายมือ
- กิจกรรมการเขียนเรียงความ
- กิจกรรมการแต่งคำประพันธ์

* การแข่งขันให้ใช้เกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ของ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๑.๑	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวดี	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางนภาพร เคนคำภา	กรรมการ
๓.๑.๓	นางสาวอริชาน ธรรมทินโน	กรรมการ
๓.๑.๔	นางกาญจนา โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๒.๑	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางนภาพร เคนคำภา	กรรมการ
๓.๒.๓	นางสาวปวีณา เกกิงเดช	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๓.๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางปัทมาชาติ ชาติประมง	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวนุชชรา พรหมนัส	กรรมการ
๓.๓.๔	นางศิริวรรณ โองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๔.๑ นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	กรรมการ
๓.๔.๓ นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี	กรรมการ
๓.๔.๔ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๕.๑ นางอมรพรรณ ทองชมพู	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางเพียงพิมล กองวารี	กรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

๓.๖.๑ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการ
๓.๖.๓ นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประกวดและคัดเลือกลำดับที่ ๑-๓ ทุกกิจกรรม
๒. ดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. กรรมการทุกคนส่งผลการประกวด ที่ฝ่ายจัดพิมพ์/จัดมอบเกียรติบัตร (๔.๓) ภายใน ๒๔ มิถุนายน๒๕๖๒เพื่อนำไปจัดพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๔. คณะกรรมการดำเนินงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีดังนี้

๔.๕ ฝ่ายพิธีการ พิธีกร ประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๔.๕.๓ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๖.๑ นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นางเพียงพิมล กองวารี	กรรมการ
๔.๖.๓ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๔.๖.๔ นางติรณรรณ โองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔.๓.๑ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางสาวอริชฎาน ธรรมทินโน	กรรมการ
๔.๓.๓ นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓.๔ นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ฝ่ายจัดนักเรียนรางวัลเกียรติบัตร

๔.๔.๑ นางกาญจนา โคตรแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นางปณิตตา ชาติประมง	กรรมการ

๔.๔.๓ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการ
๔.๔.๔ นางสาวปวีณา เกกิงเดช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ ฝ่ายจัดหารางวัล	
๔.๕.๑ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางวิษญารัตน์ ธรรมมาวิวัฒน์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ ฝ่ายบันทึกภาพ	
๔.๖.๑ นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นายธีรเจต อึ้งจะนิล	กรรมการ
๔.๖.๓ นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ ฝ่ายปฏิคม/บริการ	
๔.๗.๑ นางสุพิดา โนนพันธ์ุ์	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒ นางดารา คำเพราะ	กรรมการ
๔.๗.๓ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี	กรรมการ
๔.๗.๔ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔.๗.๕ นางสาวนุชชรา พรหมนัส	กรรมการ
๔.๗.๖ นางสาวปวีณา เกกิงเดช	กรรมการ
๔.๗.๗ นางสาวอชิฐาน ธรรมทินโน	กรรมการ
๔.๗.๘ นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗.๙ นางสาวพัชญาภรณ์ จันทร์งษ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๘ ฝ่ายการแสดงที่หอประชุมสิริสำอาง	
๔.๘.๑ นางตึรพรรณ โอ่งอินทร์	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒ นางเพียงพิมล กองวารี	กรรมการ
๔.๘.๓ นางอมรพรรณ ทองชมภู	กรรมการ
๔.๘.๔ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี	กรรมการ
๔.๘.๕ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่หอประชุมสิริสำอางระหว่างเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๓.๐๕ น.

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีรเจต อึ้งจะนิล	กรรมการ
๕.๓ นายวรัญญู ครองทรัพย์	กรรมการ
๕.๔ นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ไมโครโฟนบนหอประชุมสิริสำอางให้พร้อมและเพียงพอ

๖. คณะกรรมการเอกสาร-การประเมินผล

๖.๑ นางปัทมาชาติ ชาติประมง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุนันทา สมบูรณ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอชิฐาน ธรรมทินโน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนุชชรา พรหมนัส	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปวีณา เกกิงเดช	กรรมการ
๖.๖ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร สำเนาเอกสารสำหรับแจกบนหอประชุม
๒. ออกแบบประเมินและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร