



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยจัดกิจกรรมติว NETSAT ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกิจกรรมติว O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสำออง

เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๙. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๔. นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
๕. นางนพวัลย์	สิงห์โนเมือง	กรรมการ
๖. นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๗. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๘. นางสุขสราร	เข้มทอง	กรรมการ
๙. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๑๐. นางอภิรดี	ศักดิ์คันทิญาญ	กรรมการ
๑๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 ๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

๑. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์	ระวีญู	กรรมการ
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล้าจ้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานวิทยากรในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางสุขสราร	เข้มทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕. นายอัครวินท์	ท้าวต่อน	กรรมการ
๖. นายพีรภัทร์	พรมสมบัติ	กรรมการ
๗. นายกิตติพิชญ์	โพธิ์จันทร์	กรรมการ
๘. นายภาสพล	วังงาม	กรรมการ
๙. นายคุณานนต์	สุนทรวาณิชกุล	กรรมการ
๑๐. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. นางอภิรดี ศักดิ์คັນธัญญ์ โกรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดทำเอกสารประกอบการตีว
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและรวบรวมสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางกมลรัตน์ | พีรณศสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรสุภา | บุญชู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชิสากัญญ์ | คำชมภู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยลรดา | กระแสน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภารัตน์ | หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุประวีณ์ | ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๗. นางลลิตา | เฉิดอารีกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเมธิชา | สำราญเรียบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลในวันที่ ๒๕ และวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | |
|----------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิชัย | สายเมฆ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิทักษ์ | ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| ๔. นายอัศวินท์ | ท้าวอ่อน | กรรมการ |
| ๕. นายพีรภัทร | พรมสมบัติ | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติพิชญ์ | โพธิ์จันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๘. นายทรงศิลป์ | อินกมิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายสิริวิชญ์ | ศรีธรรมบุตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับใช้ตัวให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ครู นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้หลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------|------------|------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิชาติ | ชาติศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวรัญญ์ | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อย่น | กรรมการ |

/๕. นายอัศวินท์...

๕. นายอัครวินท์	ท้าวดอน	กรรมการ
๖. นายพีรภัทร	พรมสมบัติ	กรรมการ
๗. นายกิตติพิชญ์	โพธิ์จันทร์	กรรมการ
๘. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๙. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายชาญนฤบดีรินทร์	โสดาอึ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำป้ายข้อความพื้นหลัง โดยใช้โปรแกรม POWER POINT ด้วยข้อความว่า “กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ พิชิต NETSAT” ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และข้อความว่า “กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ พิชิต O-NET” ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการจัดตัว
 ๓. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๑. นางสาวประภัสสร	ราชา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ นานานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
 ๒. ดำเนินการพิธีเปิด ร่างคำกล่าวรายงานทั้งพิธีเปิดและพิธีปิด ในวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดต่างๆ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เบิกจ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ

/๓. นางนพวัลย์...



๓. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๖. นางสาวอภิษฎา	หาจำปา	กรรมการ
๗. นางสาวพอหทัย	พันธุ์จิตรภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวบัณฑิตา	สีมัตย์	กรรมการ
๙. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้ที่มาร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมอาหารว่างเข้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารว่างของวิทยากร

๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างสำหรับครุกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายคุมสอบและตรวจข้อสอบ

๑. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๕. นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๖. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๘. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๙. นายอัศวินท์	ท้าวดอน	กรรมการ
๑๐. นายพีรภัทร	พรมสมบัติ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพิชญ์	โพธิ์จันทร์	กรรมการ
๑๒. นายภาสพล	วังงาม	กรรมการ
๑๓. นายคุณานนต์	สุนทรวาณิชกุล	กรรมการ
๑๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุธารัตน์	ระวีну	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อสอบให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. ตรวจข้อสอบ รายงานผลการสอบและจัดลำดับผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑-๑๐ ของแต่ละระดับเพื่อรับเกียรติบัตร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ

/๕. นางสาวมณฑานต์...

๕. นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่งิ้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เพื่อ
เสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร