



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๐๙๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเข้าค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการตามโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๓, ๔/๕, ๔/๗, ๔/๙, ๔/๑๑, ๔/๑๓, ๔/๑๔ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒, ๔/๔, ๔/๖, ๔/๘, ๔/๑๐, ๔/๑๒, ๔/๑๔, ๔/๑๖ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ พิพิธภัณฑ์สิรินธร ภูเก้าภูคุ้มข้าว อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้แสวงหาหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในท้องถิ่นอย่างมีระบบครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้ จากประสบการณ์นอกห้องเรียน พร้อมทั้งให้นักเรียนได้ตระหนัก และเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะชา	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางไพโรจน์ แก้วศิริ	กรรมการ
๖. นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาและกำลังใจพร้อมทั้งประสานงานกับกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายคำศักดิ์ พิชญานุรัตน์	กรรมการ
๓. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๔. นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	กรรมการ
๕. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
๖. นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการ
๗. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ

๘. นางสาวพร กิ่งแก้ว	กรรมการ
๙. นางปริญญา ชังคะนารถ	กรรมการ
๑๐. นางศิริวรรณ ชาวแสน	กรรมการ
๑๑. นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ
๑๒. นายพิษณุ ชุมยางสิม	กรรมการ
๑๓. นายอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชุมวางแผน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือ สถาบันที่จะไปศึกษา
- เสนอโครงการ กำหนดวันเวลาเข้าค่าย สำรวจเส้นทาง และกำหนดตารางกิจกรรมต่างๆ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดหายานพาหนะในการเดินทาง
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปจรรย์ วงศ์ภักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยวรรณ อุณาศรี	กรรมการ
๓. นางชุตินา ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการ
๕. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - เบิกเงินตามโครงการจากเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
- จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายควบคุมการใช้จ่ายเงินตลอดการเข้าค่ายวิชาการ
 - สรุป-รายงานการใช้จ่ายตามระเบียบทางราชการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

๑. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษร ตันโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	กรรมการ
๕. นางสุธาสินี วรรณภาส	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
๗. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม	กรรมการ
๙. นายณัฐพล วรหาญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กรรมการ

๑๑. นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการ
๑๒. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	กรรมการ
๑๓. นางสุธาสินี ถีอาสนา	กรรมการ
๑๔. นางกมลวรรณ โสภา	กรรมการ
๑๕. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการ
๑๖. นางสุกัญญา แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันจิรา คำสุริย์	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิจิตรา นิยม	กรรมการ
๑๙. นายกิตติภักดิ์ ชูวงศ์	กรรมการ
๒๐. นายณัฐดนัย โมขุนทด	กรรมการ
๒๑. นางปจรรย์ย์ วงศ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางชรินทร์นัท ทัพขวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครูตามความเหมาะสมโดยประสานกับฝ่ายการเงิน
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
 - จัดเตรียมเวชภัณฑ์-ยา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเพื่อใช้ในขณะเดินทางโดยประสานงานกับงานพยาบาลของโรงเรียน
 - จัดเตรียมของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากรของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานโดยติดต่อกับฝ่ายการเงิน

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนและประจํารถ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางปริญญา ชังคนารถ	กรรมการ
๓. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางเกษร ต้นโพธิ์	กรรมการ
๕. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการประจํารถ คันที่ ๑ ม.๔/๑
๗. นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	กรรมการประจํารถ คันที่ ๑ ม.๔/๑
๘. นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการประจํารถ คันที่ ๒ ม.๔/๓
๙. นายณัฐพัชร ลาชุม	กรรมการประจํารถ คันที่ ๒ ม.๔/๓
๑๐. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการประจํารถ คันที่ ๓ ม.๔/๕
๑๑. นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	กรรมการประจํารถ คันที่ ๓ ม.๔/๕
๑๒. นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	กรรมการประจํารถ คันที่ ๔ ม.๔/๗

๑๓. นางสาวภูษิตา คำแหง
๑๔. นางสาวจันทนา นิลรัตน์กุล
๑๕. นางสุธาสินี ถีอาสนา
๑๖. นายนฤพล เม่นไธสง
๑๗. นางสาวศิริเพ็ญ พงษ์นภิส
๑๘. นางอำพันธ์ ทองถม
๑๙. นายณัฐพล วรหาญ
๒๐. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
๒๑. นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
๒๒. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
๒๓. นางสถาพร กิ่งแก้ว

กรรมการประจำรถ คันที่ ๔ ม.๔/๗
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๕ ม.๔/๙
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๕ ม.๔/๙
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๖ ม.๔/๑๑
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๖ ม.๔/๑๑
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๗ ม.๔/๑๓
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๗ ม.๔/๑๓
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๘ ม.๔/๑๕
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๘ ม.๔/๑๕
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนและประจำรถ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์
๒. นายฉลอง รักษาภักดิ์
๓. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์
๔. นายอนุพันธ์ ราศรี
๕. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
๖. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
๗. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
๘. นางสาวพิชามญชุ์ อินทะโชติ
๙. นางกัญชฎาภักดิ์ ไชยเดช
๑๐. นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
๑๑. นางปริญญา ชังคะนารถ
๑๓. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
๑๔. นางสุปรียา ฐระการ
๑๕. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ
๑๖. นางนันทนา บุรีจันทร์
๑๗. นางปาจรรย์ วงศ์ภักดิ์
๑๘. นายณัฐดนัย โมขุนทด
๑๙. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
๒๐. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
๒๑. นางสถาพร กิ่งแก้ว

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๑ ม.๔/๒
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๑ ม.๔/๒
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๒ ม.๔/๔
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๒ ม.๔/๔
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๓ ม.๔/๖
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๓ ม.๔/๖
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๔ ม.๔/๘
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๕ ม.๔/๑๐
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๕ ม.๔/๑๐
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๖ ม.๔/๑๒
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๖ ม.๔/๑๒
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๗ ม.๔/๑๔
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๗ ม.๔/๑๔
 กรรมการประจำรถ คันที่ ๘ ม.๔/๑๖
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- รับรายงานตัวนักเรียน นำนักเรียนขึ้นรถ สำรวจจำนวนนักเรียนทั้งไปและกลับ
- ควบคุมดูแลความปลอดภัยนักเรียนตลอดระยะเวลาการเดินทางทั้งไปและกลับ
- แจกเอกสารเข้าค่าย, ชุดปฐมพยาบาล, อาหาร และเครื่องดื่ม
- เก็บรวบรวมเอกสารส่งคืน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เมื่อเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- กำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมตามฐานความรู้ต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา เพชรขารี	กรรมการ
๓. นายพิษณุ ชุมยางสิม	กรรมการ
๔. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
๕. นายวีระยุทธ ทองแดง	กรรมการ
๖. นายณัฐดนัย โมขุนทด	กรรมการ
๗. นายณัฐพล วรหาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำป้ายไวนิล บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง และเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาค่ายวิชาการฯ ตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล

๑. นางกรรณิการ์ ดำเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	กรรมการ
๓. นางรัตนรर्थ จันทร์ลา	กรรมการ
๔. นางชุตินา ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสุมลทา พิมพล	กรรมการ
๖. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	กรรมการ
๗. นายพิษณุ ชุมยางสิม	กรรมการ
๘. นายวีระยุทธ ทองแดง	กรรมการ
๙. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวธาสินี วรรณภาส	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชกร ล้าสมบัติ	กรรมการ
๑๒. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ

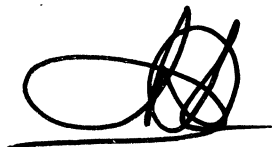
๑๓. นางกมลวรรณ โสภ	กรรมการ
๑๔. นางปิยวรรณ อุณาศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าค่ายวิชาการ
- จัดทำแบบประเมิน และสรุปประเมินผลการดำเนินการเพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๐๙๔ /๒๕๖๔

กำหนดการค่ายวิชาการบูรณาแหล่งเรียนรู้โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
 ณ พิพิธภัณฑ์สิรินธร(Sirindhorn Museum) ภูเก้าภูคุ้มข้าว จังหวัดกาฬสินธุ์
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๓, ๔/๕, ๔/๗, ๔/๙, ๔/๑๑, ๔/๑๓, ๔/๑๕ วันเสาร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒, ๔/๔, ๔/๖, ๔/๘, ๔/๑๐, ๔/๑๒, ๔/๑๔, ๔/๑๖ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	รายงานตัว ณ ลานอเนกประสงค์ 1 โรงเรียนกัลยาณวัตร
	๐๖.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	เดินทางโดยรถยนต์เส้นทางจังหวัดขอนแก่น - กาฬสินธุ์- อ.สหัสขันธ์
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	เข้าฐานที่ ๑ ฟังบรรยายพิเศษจากองค์การพิพิธภัณฑ์สิรินธร
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เข้าฐานที่ ๒ เข้าชมนิทรรศการพิพิธภัณฑ์สิรินธร ๘ โซน
		โซนที่ ๑ จักรวาลและโลก
		โซนที่ ๒ เมื่อชีวิตแรกปรากฏ
		โซนที่ ๓ พาลีโอโซอิก : มหายุคแห่งวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
		โซนที่ ๔.๑ มีโซโซอิก : มหายุคแห่งสัตว์เลื้อยคลานและไดโนเสาร์
		โซนที่ ๔.๒ ไดโนเสาร์ไทย
		โซนที่ ๕ วิถีชีวิตไดโนเสาร์
		โซนที่ ๖ ค้นชีวิตให้ไดโนเสาร์
		โซนที่ ๗ ซีโนโซอิก : มหายุคแห่งมหายุคแห่งสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม
		โซนที่ ๘ เรื่องของมนุษย์
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เข้าฐานที่ ๓ ขึ้นหลุมขุดค้นไดโนเสาร์
	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตรโดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ

- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษา (เสื้อสีชมพู กางเกงวอร์มสีดำ)
มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๖.๓๐ น. เข้าแถวรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ ๑
- ครูแต่งกายด้วยชุด เสื้อกีฬา ขาว-ม่วง
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๐๘๕ / ๒๕๖๔

หน้าที่และแนวปฏิบัติของครูที่ควบคุมดูแลนักเรียนและประจำรถ

๑. รับซองเอกสาร รายชื่อนักเรียน ของยาประจำรถ แต่ละคัน
๒. มาถึงโรงเรียนไม่เกิน ๐๖.๐๐ น. รับรายงานตัวนักเรียนและสำรวจเครื่องแต่งกายนักเรียนให้ถูกต้องตามห้องที่ได้รับมอบหมาย
๓. เวลา ๐๖.๓๐ น. นำนักเรียนที่รายงานตัวแล้วขึ้นรถ พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม สำรวจจำนวนนักเรียนอีกครั้งก่อนออกรถ
๔. บริหารจัดการแจก อาหารเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้นักเรียนครบทุกคนบนรถ
๕. เมื่อถึงพิพิธภัณฑสถานให้นักเรียนเข้าห้องประชุม ฟังบรรยายสรุป เวลา ๐๘.๓๐ น.
๖. ครูที่ปรึกษารับประทานอาหารกลางวันเพื่อแจกนักเรียนในห้องที่ได้รับผิดชอบ เวลา 12.00 น.
๗. นำนักเรียนเข้าฐานที่ ๓ ขึ้นหลุมขุดค้นไดโนเสาร์ เวลา 13.00น.
๘. เวลา ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับโรงเรียน (สำรวจนักเรียนขึ้นรถให้ครบทุกคน)
๙. เวลาประมาณ ๑๖.๓๐น. ถึงโรงเรียน ครูที่ปรึกษาส่งเอกสาร รายชื่อนักเรียนพร้อมซองยา กับหัวหน้าระดับ ม.4 ณ. ป้อมยามประตูโรงเรียน

หมายเหตุ สำรวจนักเรียนทุกครั้งก่อนออกรถ เมื่อรถแวะหยุดพักที่สถานีบริการน้ำมันเพื่อทำธุระส่วนตัว(แวะทั้งไป-กลับ)