



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๖ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๘ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
		/๒.๙ นางสาวดี...

๒๐

๒.๙ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๓ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๑ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๒๒ นายพีระ	ระดาตาส	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๖ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร แคนน่านักเรียน ศอ.ปส.ย จำนวน ๑๐๐ คน
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ คน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายประยูณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๓.๕ นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๕ นายปรีชา...

๓.๕ นายปรีชา

เพชรซารี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโปสเตอร์สำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นายปัญญา พรหมณ์โรสง		ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๔.๕ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๖ นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการ
๔.๗ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๔.๘ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๔.๙ นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสรวิตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสรวิตรนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสรวิตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา	พรหมณ์โรสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๕.๔ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๕.๕ นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...



๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๗.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๘.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๘.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘.๖ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะครู จำนวน ๒ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม และคณะครู
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ

/บริการอาหาร...



- บริการอาหารว่างและน้ำดื่ม
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนย้ง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมนักเรียนसारวัด
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑	นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๑๐.๔	นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๐.๕	นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๐.๗	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รุปรต้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายสุรเชษฐ รูปต่ำ (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - กล่าวรายงานการจัดการอบรม โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล)
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่สารวัตรนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่งานจราจรและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนสารวัตร แกนนำ ศอ.ปส.ย. และนักเรียนกองพิเศษ” โดยเจ้าหน้าที่งานจราจรและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยายพิเศษเรื่อง ความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจราจรและความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - การฝึกภาคสนามความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจราจรและความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปกิจกรรม มอบเกียรติบัตร
- พิธีปิด โดย (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม