



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 82/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะจัดการประชุมปฏิบัติการ “การวิจัยในชั้นเรียนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล” ระหว่างวันที่ 6 – 7 มีนาคม พ.ศ. 2557 ณ โรงแรมรอยัลแมงโขงหนองคาย จังหวัดหนองคาย นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1.1 นายลิขิต เพชรผล | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายจเด็จ อาศนะ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| 1.4 นายสมศักดิ์ ค้างอิม | กรรมการ |
| 1.5 นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางวนิดา จิตโคกกรวด | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสุขสรารุณ เข้มทอง | กรรมการ |
| 2.4 นางศศิธร ไวทัยงูร | กรรมการ |
| 2.5 นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผน ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล วินิจฉัย สั่งการ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

3. คณะกรรมการวิทยากรและเอกสาร

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 3.1 นางวนิดา จิตโคกกรวด | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 3.3 นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประสานวิทยากรรับเชิญในการให้ความรู้ตามหัวข้อกำหนด

2. เตรียมเนื้อหาทางด้านวิชาการเพื่อการประชุมปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

4. คณะกรรมการลงทะเบียน และเกียรติบัตร

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 4.1 นางสุขสรานัญ เข้มทอง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 4.3 นางระวีวรรณ สีวะรา | กรรมการ |
| 4.3 นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม

2. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อส่งภาระงานเรียบร้อยแล้ว

5. คณะกรรมการพิธีการและประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 5.1 นางศศิธร ไชยียงกูร | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| 5.3 นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมปฏิบัติการแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด
3. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

6. คณะกรรมการนันทนาการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 6.1 นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| 6.3 นายอนุศักดิ์ ชาตศิรี | กรรมการ |
| 6.4 นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมกิจกรรมนันทนาการ และจัดกิจกรรมนันทนาการตามกำหนดการ

7. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ

คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

มีหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการโดยพร้อมเพรียงกัน

8. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางกวีณา ศิลาธรรม | กรรมการ |
| 8.3 นางวนิดา พลหล้า | กรรมการ |
| 8.4 นางสาวมาฆพร ก้านพลู | กรรมการ |
| 8.5 นางลักษมี เจริญใจ | กรรมการ |
| 8.6 นางอินทิรา คำเพราะ | กรรมการ |
| 8.7 นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. เตรียมเอกสารการประเมิน รวบรวมเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการประเมิน

2. จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

9. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 9.1 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |

มีหน้าที่ เตรียมเอกสารเรื่องการเงิน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่ต้องใช้เงิน, ทำบัญชีรายรับ-จ่าย การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และควบคุมดูแลการใช้เงินให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

10. คณะกรรมการสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 10.1 นายพิทักษ์ มากพูน | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| 10.3 นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ประสานงานเรื่องสถานที่ รวมถึงสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ
 2. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างประชุมปฏิบัติการ

11. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 11.1 นางสุมาลี แก้ววิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 11.2 นางพรสวรรค์ วรรณสุ | กรรมการ |
| 11.3 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงแรมในการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 2. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาพร้อมพิธีเปิด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร