



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 340 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
ปีการศึกษา 2556

.....
ตามที่โรงเรียนกัลยาณวัตร โดยกลุ่มกิจการนักเรียน เสนอเพื่อรับการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ซึ่งจะเข้ารับการประเมินในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ณ ห้องภูมิปัญญา การศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล
นายจเด็จ	อาศนะ
นายอนันต์	เดชโยธิน
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

1. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

1.1 นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
1.2 นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
1.3 นางอมรพรรณ	สีสุนทร	กรรมการ
1.4 นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
1.5 นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
1.6 นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
1.7 นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
1.8 นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
1.9 นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
1.10 นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
1.11 นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
1.12 นางวรภากรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
1.13 นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
1.14 นางมัณฑรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
1.15 นางสาวจันทร์เพ็ญ	วงศ์ศิริรักษ์	กรรมการ
1.16 นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
1.17 นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
1.18 นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ

มีหน้าที่

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| 1.19 นายมาโนชญ์ | ทัพนิยม | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.20 นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- จัดเตรียมเอกสาร และรวบรวมเอกสารตามหัวข้อการประเมิน
 - ลำดับที่ 1.3-1.7 คู่มือการจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานด้านการป้องกัน
 - ลำดับที่ 1.8-1.10 คู่มือการจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานด้านการค้นหา
 - ลำดับที่ 1.11-1.13 คู่มือการจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานด้านการรักษา
 - ลำดับที่ 1.14-1.15 คู่มือการจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง
 - ลำดับที่ 1.16-1.18 คู่มือการจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
 - จัดทำกำหนดการ ขั้นตอนในการรับการประเมิน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการจัดทำนิทรรศการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2555		กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2556		กรรมการ
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- รวบรวมภาพที่สอดคล้องกับหัวข้อการประเมินโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
- จัดทำบอร์ดนิทรรศการผลงาน ตามหัวข้อการประเมิน
- จัดเตรียมสถานที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อเตรียมจัดนิทรรศการ เช่น โต๊ะวางเอกสารและนิทรรศการ ฯลฯ
- นำเสนอบอร์ดนิทรรศการ ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษาตามกำหนดวันที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดทำ Power Point

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาญ	กรรมการ
นายมาโนชญ์	ทัพนิยม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำ Power Point โดยเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมิน
- ติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อนำเสนอ Power Point
- ตรวจสอบความถูกต้องของ Power Point ก่อนวันรับการประเมินอย่างน้อย 2 วัน โดยการทดลองนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดเตรียมผลงานและนิทรรศการ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



4. คณะกรรมการจัดนำเสนอผลงาน

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ต้อนรับคณะกรรมการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
- คัดเลือกตัวแทนนักเรียน คณะกรรมการสภานักเรียน ผู้ปกครอง ตำรวจ พระสงฆ์ กรรมการสถานศึกษา ฯลฯ คอยตอบคำถามของคณะกรรมการ และต้อนรับคณะกรรมการประเมินตามวัน เวลาที่กำหนด
- เตรียมตอบคำถาม และเข้าร่วมรับฟังการประเมินจากคณะกรรมการที่ห้องภูมิปัญญา
- จัดคณะกรรมการสภานักเรียนต้อนรับคณะกรรมการประเมิน หน้าห้องภูมิปัญญาการศึกษา
- เขียนป้ายต้อนรับคณะกรรมการที่มาประเมินหน้าห้อง และในห้องภูมิปัญญาการศึกษา
- เตรียมช่อดอกไม้สำหรับกลัดหน้าอกเสื้อ คณะกรรมการที่มาประเมิน
- เตรียมตัวแทนนักเรียนกลัดช่อดอกไม้ให้คณะกรรมการที่มาประเมิน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการสวัสดิการและปฐมคม

นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	ประธานกรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวพัชญ์ชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการที่มาประเมิน
- จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง แก่คณะกรรมการประเมิน 5 ชุด แขกผู้มีเกียรติ 10 ชุด ผู้บริหาร 5 ชุด คุณครู 30 ชุด และคณะกรรมการสภานักเรียน 20 ชุด
- บริการเครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่คณะกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติ คณะครูนักเรียนที่เข้าร่วมรับฟังการประเมิน
- เตรียมอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวจรรยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปรีบุญณะ	รองประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการและเลขานุการ
นายภาคภูมิ	วริวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- เป็นพิธีกรในการประเมินโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2556 ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
- ประชาสัมพันธ์แจ้งครู นักเรียน เกี่ยวกับการรับการประเมินโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการการเงินและประสานผู้ปกครอง / คณะกรรมการสถานศึกษา

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ๆ	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐฐันรี	เดชะแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- เบิก - จ่ายเงินให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- จัดทำหลักฐานการเบิกเงินให้เรียบร้อย
- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนในการให้ข้อมูล ตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน
- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่วมตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน
- จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับคณะกรรมการที่มาประเมิน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจและเสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556


 (นายลิขิต เพชรผล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

