



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 239/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันทักษะภาษาจีน รอบคัดเลือก
ระดับศูนย์เครือข่าย ฯ

ด้วยศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร การแข่งขันทักษะภาษาจีน รอบคัดเลือก ระดับศูนย์เครือข่าย ฯ ในวันที่พุธที่ 3 สิงหาคม 2559 ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร จ.ขอนแก่น เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการเรียน พัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน และคัดเลือกผู้ชนะเลิศเข้าแข่งขันในระดับภูมิภาค และระดับชาติต่อไป เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะภาษาจีน ฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของศูนย์เครือข่ายฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1.1 นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายจเด็จ อาศนะ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| 1.4 นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 1.5 นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางศศิธร ไวก์ยางกูร | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ |
| 2.4 นางวราภรณ์ มาตรสงคราม | กรรมการ |
| 2.5 นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการ |
| 2.6 นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเด | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 2.9 นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |
| 2.10 นางสุขสรายุ เข้มทอง | กรรมการ |
| 2.11 นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 2.12 นายทรงศิลป์ อินกมั้ง | กรรมการ |
| 2.13 นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| 2.14 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล | กรรมการ |
| 2.15 นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |

- 2.16 นางสาว สุณิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ 1. วางแผนการจัดการประกวด กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการแข่งขัน ฯ
2. อำนวยความสะดวกระหว่างการแข่งขัน ฯ แต่ละรายการให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- 3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน**
- 3.1 นางกวีณา ศิลารวม ประธานกรรมการ
3.2 นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์ กรรมการ
3.3 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. จัดทำเอกสารใบสมัครและหนังสือเชิญโรงเรียนในเครือข่ายฯ เข้าร่วมการแข่งขัน ฯ
2. จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ และรับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสาอาวาส
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันเล่านิทานสั้นภาษาจีน**
- 4.1 Miss Li Dongwan ประธานกรรมการ
4.2 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
4.3 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
4.4 นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ตัดสินการแข่งขันเล่านิทานสั้นภาษาจีน ตามความเป็นจริง
2. ส่งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- 5. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันแสดงละครภาษาจีน**
- 5.1 Miss Liu Guicomg ประธานกรรมการ
5.2 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
5.3 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
5.4 นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ตัดสินการแข่งขันแสดงละครภาษาจีน ตามความเป็นจริง
2. ส่งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- 6. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันร้องเพลงภาษาจีน**
- 6.1 นางสาวนารีนารถ กลิ่นหอม ประธานกรรมการ
6.2 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
6.3 อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ กรรมการ
6.4 นางสาวสุณิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. ตัดสินการแข่งขันร้องเพลงภาษาจีน ตามความเป็นจริง
2. ส่งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- 7. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและรางวัล**
- 7.1 นางสุขสรายุ เข้มทอง ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
7.3 นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ 1. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าแข่งขันให้แก่คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน

2. เก็บรวบรวมผลการแข่งขัน และจัดพิมพ์เกียรติบัตร
3. จัดเตรียมเกียรติบัตรและรางวัลสำหรับมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลแต่ละประเภท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางบุญช่วย กัณหาบัว | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 8.3 นางดารา คำเพราะ | กรรมการ |
| 8.4 นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล | กรรมการ |
| 8.5 นางสาวปิยธิดา สิทธิยา | กรรมการ |
| 8.6 นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 2. ให้การต้อนรับและบริการแก่ประธาน ครูผู้ประสานงาน นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน และแขกผู้มีเกียรติอื่นที่เข้าร่วม
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 8.1 นายสุรชาติ สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ | กรรมการ |
| 8.3 นายอาคม ศรีวะโสภาก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. บันทึกภาพการแข่งขันทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 9.1 นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นักรการทุกคน | กรรมการ |
| 9.3 นายปรีชา เพชรขารี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการแข่งขัน ณ หอประชุมสิริสาอาง และห้องโสต ฯ 2 ให้สวยงาม
 2. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน ณ หอประชุมสิริสาอาง จำนวน 200 ตัว
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 10.1 นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา | กรรมการ |
| 10.3 นางสุจิน มณีพราย | กรรมการ |
| 10.4 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ประสานงานในการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการแข่งขันในส่วนต่าง ๆ
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 11.1 นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 11.2 นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ | กรรมการ |
| 11.3 นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| 11.4 นายทรงศิลป์ อินกมั่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ออกแบบประเมินผลการแข่งขัน ฯ
2. ดำเนินการประเมินและสรุปรายงานผลการแข่งขันต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่าย ฯ ต่อไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการพิธีการและประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 12.1 นางสาวพิพรรณ ปริบุญณะ | ประธานกรรมการ |
| 12.2 นางอรนุช ไวบรรเทา | กรรมการ |
| 12.3 Mr.Kong Deping | กรรมการ |
| 12.4 Miss Liu Sihan | กรรมการ |
| 12.5 นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม
4. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดจัดการแข่งขันทักษะภาษาจีน รอบคัดเลือก ระดับศูนย์เครือข่าย ฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 13.1 นางลัดดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| 13.2 นางนริศรา สีหาราช | กรรมการ |
| 13.3 นางยุพิน ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานกับงานบริหารสินทรัพย์ของทางโรงเรียนในการเสนอซื้อวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดการแข่งขัน
2. ลงทะเบียนและจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการแข่งขัน ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

Dr. S. S. S. S.

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร