



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงาน ครูและนักการภารโรงมาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีภาระงานจำเป็นให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนเกิดความสะอาดเรียบร้อยปลอดภัย มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป จึงมอบหมายงานให้บุคลากรงานอาคารสถานที่และนักการภารโรง มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาเสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน
- นิเทศ กำกับ ติดตาม รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนักการภารโรง และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
๓. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๔. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรง และความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. ลูกจ้างนักรการภารโรงที่มาปฏิบัติงาน

วันที่ ๓,๔,๕,๗,๑๐,๑๑,๑๒,๑๗,๑๘,๑๙,๒๐,๒๑,๒๔,๒๕,๒๖,๒๗,๒๘ เดือนเมษายน วันที่ ๑,๒,๓,๕,๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้นักรการภารโรงมาปฏิบัติงานทุกคนดังนี้

๑ นายสมชาย	แสงทองจันทร์
๒ นายชาติรี	สมนาม
๓ นายอำนาจ	หล้าสุด
๔ นายวิษณุกรณ์	เพ็งเภา
๕ นายติพงษ์	พลโคตร
๖ นายสุบรรณ	คำกุ่ม
๗ นายณรงค์	อันหนองกง
๘ นายเชิดชัย	สุวรรณเคน
๙ นายพิฑูรย์	อุดน้อย
๑๐ นายวิชาญ	คุณทุม

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียนตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูแลความเรียบร้อยอาคารเรียนที่รับผิดชอบ ให้สะอาดปลอดภัย
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงเรียนให้มั่นคงปลอดภัย ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ต่อไป
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บริเวณโรงเรียนเกิดความเรียบร้อย มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปฏิทินการปฏิบัติงานของนักรการภารโรงในช่วงปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ ในวันที่ 1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	มี.ค.-66	ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน	นักรการทุกคน	
1	1-2เม.ย66	ทาสีภายในห้องเรียนอาคาร4	นักรการทุกคน	
2	5-เม.ย.-66	ตัดหญ้าสนามฟุตบอล	นักรการทุกคน	
3	7-เม.ย.-66	จัดทำแบล็คดรอปงานรณรงค์น้ำดื่มประเพณีสงกรานต์	นักรการทุกคน	
4	10เม.ย66	จัดสถานที่หอประชุม100ปีและลานอเนกประสงค์1	นักรการทุกคน	
5	11เม.ย66	ตกแต่งซุ้มแถลงข่าวและซุ้มแซมอุปกรณ์ห้องน้ำหอประชุม100ปี	นักรการทุกคน	
6	12เม.ย66	ดูแลบริเวณโรงเรียนสะอาดและเก็บอุปกรณ์ลานอเนกประสงค์1	นักรการทุกคน	
7	17-18เม.ย66	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร1	นักรการทุกคน	
8	19-20ม.ย66	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร3	นักรการทุกคน	
9	21-22ม.ย66	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร4	นักรการทุกคน	
10	24-25ม.ย66	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร9	นักรการทุกคน	
11	26ม.ย66	ซ่อมโต๊ะโต๊ะขาวบนหอประชุมที่ชำรุด	นักรการทุกคน	
12	27-28ม.ย66	ซ่อมอุปกรณ์ในห้องน้ำที่ชำรุดทุกห้อง	นักรการทุกคน	
13	1-2 พ.ค..66	ทาสีภายในห้องเรียนอาคาร3	นักรการทุกคน	
14	3,5 พ.ค..66	ทาสีภายในห้องเรียนอาคาร1	นักรการทุกคน	
15	8-10 พ.ค..66	ตัดตกแต่งปรับปรุงดูแลสวนหย่อมภายในโรงเรียน	นักรการทุกคน	
16	11-12 พ.ค..66	เช็คจำนวนโต๊ะเก้าอี้ทุกห้องให้ตรงกับจำนวนนักเรียน	นักรการทุกคน	
17	15 พ.ค..66	ดูแลบริเวณโรงเรียนสะอาดเตรียมรับเปิดเทอม	นักรการทุกคน	
		ลงชื่อ..... 		
		(นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์)		
		หัวหน้างานอาคารสถานที่		
****ปฏิทินข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม				